



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

г. Оренбург

### О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 20.12.2010 № 902-п

Правительство Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Оренбургской области от 20.12.2010 № 902-п «Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта» (в редакции постановлений Правительства Оренбургской области от 04.03.2011 № 134-п, от 15.08.2011 № 732-п, от 28.11.2011 № 1132-п, от 30.04.2013 № 356-п, от 13.02.2014 № 67-п, от 25.06.2014 № 416-п, от 18.11.2014 № 896-п, от 13.04.2015 № 248-п, от 07.05.2015 № 314-п, от 09.11.2015 № 871-п, от 05.07.2016 № 480-п, от 27.11.2017 № 839-п, от 22.10.2018 № 685-п, от 25.07.2019 № 583-п, от 05.11.2019 № 825-п, от 14.02.2020 № 71-пп, от 28.06.2021 № 527-п, от 07.10.2021 № 916-п, от 01.02.2022 № 71-п, от 08.02.2022 № 107-п, 05.07.2022 № 688-п, от 27.12.2022 № 1527-п, от 14.03.2023 № 252-п) следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением абзацев второго–пятого подпункта 1, подпункта 15 пункта 48, абзаца четырнадцатого пункта 49 Порядка, утвержденного настоящим постановлением, которые вступают в силу после дня его официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Губернатор –  
председатель Правительства

Д.В.Паслер

Приложение  
к постановлению Правительства  
Оренбургской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок  
предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим  
организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и  
спорта

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта, зарегистрированным на территории Оренбургской области, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, государственными корпорациями (компаниями) и публично-правовыми компаниями, команды которых выступают на всероссийских и (или) международных соревнованиях от имени Оренбургской области либо планируют выступать в указанных спортивных соревнованиях в новом спортивном сезоне (далее – некоммерческие организации).

3. Для целей настоящего Порядка под спортивным сезоном понимается период, в течение которого организатор спортивного соревнования организует спортивные соревнования в соответствии с положением (регламентом) о спортивном соревновании.

4. Субсидия предоставляется в целях оказания поддержки субъектам физической культуры и спорта Оренбургской области в рамках реализации государственной программы Оренбургской области «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Оренбургской области от 29.12.2018 № 920-пп.

5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с подготовкой и участием команды (команд) некоммерческой организации во всероссийских и (или) международных соревнованиях, организацией и проведением спортивных соревнований на территории Оренбургской области (если организация и проведение такого соревнования возложено на некоммерческую организацию положением (регламентом) о спортивном соревновании), а также участием команды спортивной школы, входящей в структуру некоммерческой организации, либо с которой некоммерческая организация заключила договор (соглашение) о сотрудничестве, в межрегиональных и всероссийских

соревнованиях (в случае, если требования о наличии и финансировании спортивной школы установлены положением (регламентом) спортивного соревнования).

6. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на цели предоставления субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является министерство физической культуры и спорта Оренбургской области (далее – министерство).

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Порядок проведения отбора

8. Отбор некоммерческих организаций (далее – участники отбора), осуществляется министерством в на официальном сайте министерства <https://minsport.orb.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт министерства)

9. Субсидия предоставляется по результатам отбора, осуществляемого министерством (далее – отбор) посредством запроса предложений на основании заявок на участие в отборе, состоящих из заявления об участии в отборе и приложенных к нему документов, предусмотренных настоящим Порядком (далее – заявка (заявки)), исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

10. Объявление о проведении отбора размещается министерством не позднее чем за 2 дня до даты начала приема заявок.

11. Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата и время начала подачи заявок участников отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора. Дата окончания приема заявок участников отбора, не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон министерства;
- 4) результаты предоставления субсидии, а также их характеристику (характеристики) результата предоставления субсидии;
- 5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка, а также к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия

указанным требованиям;

- 7) категории участников отбора;
  - 8) порядок подачи заявок участниками отбора, требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
  - 9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок;
  - 10) порядок внесения участниками отбора изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки до дня окончания срока приема заявок;
  - 11) правила рассмотрения заявок;
  - 12) порядок возврата заявок на доработку;
  - 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с настоящим Порядком;
  - 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
  - 15) форма сметы расходов, предоставляемой участником отбора в соответствии с подпунктом 5 пункта 25 настоящего Порядка;
  - 16) об объеме распределяемой субсидии в рамках проводимого отбора, объем которой не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, первый и второй год планового периода, порядке расчета распределяемой субсидии в соответствии с пунктами 48, 49 настоящего Порядка;
  - 17) сроки размещения протокола проведения итогов отбора (документа об итогах отбора);
  - 18) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;
  - 19) срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение), но не более 10 рабочих дней со дня направления министерством проекта соглашения через информационную систему субъекта Российской Федерации «Региональный электронный бюджет».
12. Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора допускается не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.
13. Объявление об отмене отбора подписывается министром физической культуры и спорта Оренбургской области (исполняющим обязанности министра), размещается на сайте министерства и содержит информацию о причинах отмены отбора.
14. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в течение 2 рабочих дней со дня опубликования объявления об отмене отбора в письменном виде.
15. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте министерства.
16. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка министерство может отменить отбор только в

случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

17. Министерство осуществляет консультирование представителей участников отбора по вопросам подготовки заявок, в том числе о проведении отбора, датах начала и окончания сроков представления заявки, в течение срока приема заявок.

18. Участник отбора не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок вправе направить министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем направления соответствующего запроса на электронную почту, указанную в объявлении о проведении отбора.

19. Министерство не позднее 1 рабочего дня с даты поступления запроса, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, направляет участнику отбора разъяснения на адрес электронной почты участника отбора.

Представленное министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

20. До окончания приема заявок участник отбора может внести в заявку изменения либо ее отозвать.

Внесение изменений и отзыв заявки осуществляется участником отбора путем предоставления в министерство либо направления на почтовый адрес министерства заявления в свободной форме, из содержания которого явно следует желание участника отбора изменить или отозвать заявку.

Заявка считается измененной или отозванной со дня получения министерством уведомления об изменениях.

21. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие следующим требованиям:

1) участник отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Оренбургской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, а также и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

2) команда участника отбора участвует в текущем спортивном сезоне либо планирует участвовать в новом спортивном сезоне:

в премьер-лиге чемпионата России, всероссийских и (или) международных спортивных соревнованиях по баскетболу среди женских команд;

во всероссийских спортивных соревнованиях всероссийской хоккейной лиги среди мужских команд;

во всероссийских спортивных соревнованиях молодежной хоккейной лиги среди мужских команд;

во всероссийских спортивных соревнованиях по хоккею с мячом среди мужских команд;

во всероссийских спортивных соревнованиях высшей лиги и (или) суперлиги чемпионата России по волейболу среди мужских команд;

во всероссийских спортивных соревнованиях премьер-лиги чемпионата России, всероссийских и (или) международных спортивных соревнованиях по настольному теннису среди мужских команд;

во всероссийских спортивных соревнованиях, соревнованиях первого и (или) второго дивизионов футбольной национальной лиги (или) Премьер-Лиги по футболу среди мужских команд;

во всероссийских и (или) международных спортивных соревнованиях по хоккею-следж среди мужских команд;

3) у спортсменов участника отбора отсутствуют нарушения антидопинговых правил в период текущего спортивного сезона;

4) наличие опыта работы у тренера команды участника отбора не менее 3 лет;

5) у участника отбора имеется в собственности и (или) в пользовании материально-техническая база, позволяющая обеспечивать подготовку участников команды, либо планируется приобретение в собственность и (или) в пользование указанной материально-технической базы (в случае если команда планирует участвовать в спортивных соревнованиях в новом спортивном сезоне).

22. Для участия в отборе участник отбора представляет в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, заявление об участии в отборе (далее – заявление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление подается с указанием наименования, ИНН, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты участника отбора, согласия участника отбора на публикацию (размещение) на официальном сайте министерства информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, согласия на осуществление проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Заявление представляется в министерство на бумажном носителе либо в электронной форме с применением усиленной квалифицированной электронной подписи участника отбора по адресу министерства, указанному в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора вправе подать только одну заявку в текущем году.

23. Заявления формируются участниками отбора в письменной форме посредством представления документов в министерство или в электронной форме посредством представления в государственной информационной системе электронных документов, подписанных усиленной электронной подписью или документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования.

24. Электронные документы и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

25. С целью подтверждения соответствия участника отбора категориям и требованиям, указанным в пунктах 2, 21 настоящего Порядка, участник отбора прилагает к заявлению:

1) копию устава, заверенную руководителем или иным уполномоченным лицом участника отбора;

2) план спортивных мероприятий, в который включены спортивные соревнования, указанные в подпункте 2 пункта 21 настоящего Порядка, проводимые в году, в котором предоставляются субсидии, с указанием дат проведения спортивных мероприятий;

3) справку(и), подписанные руководителем или иным уполномоченным лицом участника отбора, содержащие сведения:

о том, что участник отбора соответствует требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 21 настоящего Порядка;

об отсутствии у спортсменов участника отбора нарушений антидопинговых правил в период текущего спортивного сезона;

о наличии материально-технической базы, позволяющей обеспечивать подготовку участников команды участника отбора;

о наличии опыта работы у тренера команды участника отбора, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

4) копию договора пользования объектом недвижимости, подтверждающего местонахождение и адрес участника отбора (в случае, если в едином государственном реестре юридических лиц указан другой адрес участника отбора);

5) смету расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, с расшифровкой статей затрат, указанных в пункте 48 настоящего Порядка, по форме утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства.

Участники отбора, команды которых не выступают на всероссийских и (или) международных соревнованиях в текущем спортивном сезоне и планирующие участвовать в спортивных соревнованиях нового спортивного сезона, при отсутствии документов, указанных в подпункте 2, абзацах третьем–пятым подпункта 3, подпункте 4 настоящего пункта, представляют гарантийные письма (об участии команды в новом спортивном сезоне, отсутствии у спортсменов участника отбора нарушений антидопинговых правил в период текущего спортивного сезона, об обеспечении приобретения в собственность и (или) в пользование материально-технической базы и заключения договора пользования объектом недвижимости, о наличии опыта работы у тренера команды участника отбора, необходимого для достижения результата предоставления субсидии), подписанные руководителем или иным уполномоченным лицом участника отбора.

26. К заявлению и документам, указанным в пункте 25 настоящего Порядка (далее – документы), предъявляются следующие требования:

1) заявление и документы представляются с ясными отпечатками печатей и штампов (при их наличии), без подчисток и исправлений;

2) все копии документов должны быть заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица участника отбора и скреплены печатью участника отбора (при наличии).

27. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством



Российской Федерации.

28. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

29. Министерство регистрирует заявки, запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора, заявления о внесении или отзыве заявки, в порядке их очередности в день их поступления в журнале регистрации, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства.

30. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, направляет их для рассмотрения в комиссию по отбору (далее – комиссия), состав и положение о которой утверждаются приказом министерства.

Комиссия в срок, не превышающий 12 рабочих дней со дня получения от министерства заявок, рассматривает заявку на предмет соответствия участника отбора и заявки требованиям, установленным пунктами 21–26 настоящего Порядка, и указанным в объявлении о проведении отбора, и готовит предложения о соответствии участника отбора и представленной им заявки требованиям настоящего Порядка либо предложения об отклонении заявок. Предложение комиссии оформляется протоколом и направляется в течение 2 рабочих дней в министерство для принятия решения в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка. Министерство регистрирует протокол комиссии в день его поступления в министерство.

Проверка соответствия заявки требованиям, предусмотренным в объявлении об отборе, пунктами 21–26 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

31. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

32. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, министерством осуществляется запрос у участника отбора в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

33. В запросе, указанном в пункте 32 настоящего Порядка, министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении

документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем направления соответствующего запроса.

34. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 32 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, министерство рассматривает документы без разъяснений участника отбора.

35. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;  
2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора участников отбора;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

36. Заявка отклоняется на стадии ее рассмотрения по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 21 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора;

2) несоответствие заявок требованиям, установленным пунктами 22 - 26 настоящего Порядка и указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

3) недостоверность представленной участником отбора информации;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

37. В случае принятия решения об отклонении заявки в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка документы, указанные в пункте 25 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения возвращаются участнику отбора на доработку с указанием замечаний.

38. Участник отбора при условии устранения замечаний не позднее 3 рабочих дней со дня получения замечаний повторно представляет в министерство документы, указанные в пункте 25 настоящего Порядка.

39. По результатам рассмотрения заявок министерство принимает одно из следующих решений:

1) признать участника отбора победителем отбора;

2) отклонить заявку участника отбора и признать его не прошедшим отбор. Количество победителей отбора не ограничивается.

40. Информация о проведении отбора получателей субсидий размещается министерством в государственной информационной системе с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указателей страниц такого сайта, не позднее 14 дней после их определения с указанием следующих сведений:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

о победителях отбора, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размере предоставляемой им субсидии.

41. По результатам отбора с победителем отбора (далее – получатель субсидии) заключается соглашение в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка. Если по результатам отбора отбор признан несостоявшимся в соответствии с подпунктом 2 пункта 35 настоящего Порядка, соглашение заключается с единственным участником отбора заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

42. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Оренбургской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами Оренбургской области, а также и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

2) наличие в соглашении условий о согласии получателя субсидии на осуществление министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки уполномоченными органами государственного финансового контроля соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

3) запрет приобретения за счет субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии операций, связанных с расходами получателя субсидии по подготовке и участию в спортивных соревнованиях;

4) уведомление получателем субсидии о начале процедуры реорганизации или ликвидации получателя субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о начале процедуры реорганизации или ликвидации в отношении получателя субсидии;

5) соблюдение получателем субсидии при расходовании средств субсидии в рамках соглашения требований, установленных пунктом 48 настоящего Порядка.

43. Для заключения соглашения получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации об итогах отбора в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, составленное в свободной форме, подписанное руководителем получателя субсидии или иным уполномоченным лицом получателя субсидии;

2) информацию подписанную руководителем получателя субсидии или иным уполномоченным лицом получателя субсидии о направлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, с указанием статей расходов и суммы субсидии, составленную по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения;

3) справку, подписанную руководителем получателя субсидии или иным уполномоченным лицом получателя субсидии, содержащую сведения о том, что получатель субсидии соответствует требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 42 настоящего Порядка;

4) справку, подписанную руководителем получателя субсидии или иным уполномоченным лицом получателя субсидии, скрепленную печатью получателя субсидии (при наличии), с указанием банковских реквизитов и расчетного счета получателя субсидии для перечисления субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются с ясными оттисками печатей, без подчисток и исправлений.

44. Министерство запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия выписку из единого реестра юридических лиц в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка.

45. Проверка соответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 42 настоящего Порядка, осуществляется путем сопоставления сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, со сведениями, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также из государственных и муниципальных информационных систем, открытых и общедоступных информационных ресурсов, являющихся официальными источниками соответствующей информации.

46. Министерство рассматривает документы, указанные в пунктах 43, 44 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в течение 10 дней с даты подачи документов, указанных в пунктах 43, 44 настоящего Порядка.

47. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 42 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, требованиям, определенным пунктом 43 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

48. Размер субсидии рассчитывается министерством исходя из планируемых затрат получателя субсидии, связанных с подготовкой спортсменов и участием команды (команд) получателя субсидии в спортивных

соревнованиях, к которым относятся расходы:

1) по оплате аренды материальной базы:  
спортивная площадка (включая гардероб, раздевалки, душевые) - не более 4 500 рублей/час;

ледовая площадка, включая площадки с искусственным льдом с возможностью трансформации (включая гардероб, раздевалки, душевые) - не более 11 000 рублей/час;

спортивный зал (включая гардероб, раздевалки, душевые) - не более 2 500 рублей/час;

спортивное сооружение - не более 60 000 рублей/одна игра;

иных помещений, необходимых для достижения целей, указанных в подпункте 4 порядка не более - 600 рублей/м<sup>2</sup> в месяц;

спортивное оборудование - не более 100 000 рублей/одна игра.

2) по оплате аренды автотранспорта:

автобус - не более 1 500 рублей/час;

грузовой автотранспорт - не более 900 рублей/час;

микроавтобус, легковой автотранспорт - не более 1 000 рублей/час;

3) по медицинскому обеспечению спортсменов - не более 6 000 рублей/одно обследование спортсмена;

4) по оплате дежурства бригад скорой медицинской помощи - не более 2 000 рублей/час;

5) по проезду (провозу багажа, включая комиссионные, сервисные сборы и бронирование) спортсменов, тренеров, медицинского персонала, видеооператоров, представителей команды получателя субсидии, спортивных судей (рефери, арбитров, инспекторов) к месту проведения спортивных соревнований, в том числе тренировочных мероприятий (сборов), и обратно - не выше тарифов:

на железнодорожном транспорте - в купейном вагоне;

на воздушном транспорте - в салоне экономического класса;

на автомобильном транспорте - в автотранспортном средстве общего пользования (за исключением такси);

б) по:

найму жилых помещений иногородним спортсменам и тренерам, с которыми заключены трудовые договоры (за исключением расходов по коммунальным услугам), - не более 35 000 рублей в месяц за одно жилое помещение;

проживанию:

в командировке - спортсменов, тренеров, медицинского персонала, представителей команды получателя субсидии (не более двух представителей команды) в гостиничном номере не выше уровня «стандарт» - не более 5 000 рублей за одного человека в сутки, других работников, необходимых для обслуживания команды либо наличие которых предусмотрено положением (регламентом) спортивного соревнования, - не более 2 000 рублей за одного человека в сутки;

в дни проведения спортивных соревнований на территории Оренбургской

области, включая дни приезда и отъезда, - спортивных судей, участников команды другого государства (в случае если такая обязанность у некоммерческой организации установлена положением (регламентом) спортивного соревнования) - не более 5 000 рублей за одного человека в сутки;

7) по обеспечению спортсменов фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными препаратами и медикаментами - не более 350 рублей на одного человека в день;

8) по обеспечению спортсменов профилактическими и оздоровительными мероприятиями - не более 1 000 рублей на одного человека в день;

9) по питанию:

спортсменов - в дни проведения спортивных соревнований за пределами Оренбургской области, в том числе в дни их приезда и отъезда, - не более 3 000 рублей на одного спортсмена в день;

тренеров, медицинского персонала, представителей команды получателя субсидии (не более двух представителей команды) - в дни проведения спортивных соревнований за пределами Оренбургской области, в том числе в дни их приезда и отъезда, - не более 1 100 рублей на одного человека в день, других работников, необходимых для обслуживания команды либо наличие которых предусмотрено положением (регламентом) спортивного соревнования, - не более 1 100 рублей на одного человека в день;

спортивных судей (рефери, арбитров, инспекторов соревнований) - в дни привлечения спортивных судей к спортивным соревнованиям, в том числе в дни их приезда и отъезда, - не более 1 100 рублей на одного человека в день;

участников команды другого государства (в случае если такая обязанность у некоммерческой организации установлена положением (регламентом) спортивного соревнования) - в дни проведения спортивных соревнований на территории Оренбургской области, в том числе в дни их приезда и отъезда, - не более 3 000 рублей на одного человека в день;

в период проведения тренировочных мероприятий (сборов), но не более ста календарных дней в течение календарного года:

спортсменов - не более 3 000 рублей на одного спортсмена в день;

тренеров, медицинского персонала, представителей команды получателя субсидии (не более двух представителей команды), других работников, необходимых для обслуживания команды, - не более 1 100 рублей на одного человека в день;

10) по оплате услуг спортивных судей (рефери, арбитров, инспекторов соревнований) в соответствии с требованиями регламентирующих документов - не выше затрат, установленных регламентирующими документами;

11) по внесению заявочных взносов для участия команды получателя субсидии в спортивных соревнованиях, целевых взносов за спортсменов, оплате паспортизации команды получателя субсидии и иных обязательств, необходимых для участия команды получателя субсидии в спортивных соревнованиях, предусмотренных регламентирующими документами, - не выше затрат, установленных регламентирующими документами;

12) на приобретение формы для участия команды в спортивных

соревнованиях (спортсменов, тренеров, медицинского персонала, представителей) по:

футболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису, хоккею с мячом, хоккею-следж - не более 70 000 рублей на одного человека в год;

хоккею - не выше 150 000 рублей на одного человека в год, а для вратаря - не более 300 000 рублей на одного человека в год;

13) по оплате услуг по рекламе, изготовлению афиш, программ, пропусков и печатной продукции, иному информационному обеспечению спортивных соревнований согласно регламентирующим документам - не более 100 000 рублей на одно спортивное соревнование;

14) по оформлению виз, консульских сборов для спортсменов, тренеров, видеооператоров, медицинского персонала и представителей команды получателя субсидии (не более двух человек) для участия команды получателя субсидии в спортивных соревнованиях, проводимых за пределами Российской Федерации, - не выше затрат, установленных законодательством соответствующих государств;

15) по оплате коммунальных услуг либо возмещение ссудодателю расходов на коммунальные услуги по договору безвозмездного пользования имуществом, оплате содержания имущества и автотранспорта, в том числе расходы на ремонт, техническое обслуживание, охрана имущества, технический осмотр, страхование, налоги, - не более 150 000 рублей в месяц;

16) по обязательному страхованию жизни и здоровья спортсменов, а также страхованию жизни и здоровья спортсменов, тренеров при выезде за границу - согласно регламентирующим документам;

17) по страхованию гражданской ответственности - не более 50 000 рублей в спортивный сезон;

18) на приобретение спортивного инвентаря, спортивного оборудования и спортивной экипировки команды получателя субсидии, необходимых для подготовки и участия спортсменов в спортивных соревнованиях (в случае невозможности его аренды), - не более 70 000 рублей на одного спортсмена в год, для вида спорта «хоккей» - не более 150 000 рублей на одного спортсмена в год;

19) на обеспечение безопасности участников спортивных соревнований - не более 500 рублей в час на одного человека, но не более 2 000 рублей на одного человека;

20) оплата суточных расходов и проживания участников спортивных соревнований при проведении спортивных соревнований за пределами Российской Федерации. Расходы на данные цели осуществляются в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации;

21) на оплату услуг связи - не более 5 000 рублей в месяц;

22) приобретение:

основных средств, за исключением спортивного оборудования, - не более 100 000 рублей в месяц;

материальных запасов, за исключением спортивного инвентаря и экипировки - не более 100 000 рублей в месяц;



23) на оплату труда и услуг с начислениями на выплаты по оплате труда и услуг спортсменов, тренеров, специалистов, определенных пунктом 12 статьи 5, статьей 20.4 и частью 2 статьи 35 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иных работников - в размере, установленном трудовыми договорами (контрактами, гражданско-правовыми договорами), заключенными в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если получатель субсидии осуществляет деятельность, которая подлежит лицензированию, оплата такой деятельности осуществляется получателем субсидии при наличии лицензии (разрешения).

В состав затрат не включаются расходы по оплате услуг спортивных агентов, предоставлению компенсаций или аналогичных выплат в связи с досрочным прекращением трудовых договоров со спортсменами и тренерами, осуществляющими деятельность в области профессионального спорта, а также на выплату другим спортивным клубам, связанную с переходом спортсменов в другие спортивные клубы.

49. В случае превышения общей суммы денежных средств, указанных в смете расходов, представленных получателями субсидии, над объемом лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = \frac{B_i \times H_i}{100}, \text{ где:}$$

$S_i$  - субсидия  $i$ -го получателя субсидии;

$B_i$  - лимиты бюджетных обязательств, доведенные до министерства для предоставления субсидии в финансовом году;

$H_i$  - доля  $i$ -го получателя субсидии, рассчитанная по следующей формуле:

$$H_i = (Fr/D_i) \times 100, \text{ где:}$$

$Fr$  - сумма фактических расходов  $i$ -го получателя субсидии за счет субсидии из областного бюджета на основании отчета об использовании субсидии за 2 отчетных года, в которых получателю субсидии предоставлялась субсидия.

$D_i$  - лимиты бюджетных обязательств, доведенные до министерства для предоставления субсидии, за 2 отчетных года, в которых получателю субсидии предоставлялась субсидия.

В случае если заявление о предоставлении субсидии подано получателем субсидии, ранее не участвующим в отборе, доля  $i$ -го получателя субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$H_i = (G_i / S \text{ Sum}) \times 100 \text{ где:}$$

$G_i$  - заявленная сумма субсидии  $i$ -го получателя субсидии;

$S$  Sum - общая сумма заявленных субсидий получателей субсидии, рассчитанная по следующей формуле:

$$S \text{ Sum} = \sum G_i$$

Размер субсидии  $i$ -го получателя субсидии определяется исходя из базовой величины обеспечения затрат, равной 78,7 и применяемых к ней корректирующих коэффициентов. Размеры корректирующих коэффициентов каждому  $i$ -го получателю субсидии утверждаются приказом министерства. В случае отклонения между общим объемом субсидий всех получателей субсидии исходя из базовой величины обеспечения затрат и применяемых к ней корректирующих коэффициентов, и объемом предусмотренных бюджетных ассигнований, размер субсидии  $i$ -ого получателя субсидии корректируется пропорционально отклонению между общим объемом субсидий всех получателей субсидии и объемом предусмотренных бюджетных ассигнований.

Корректирующие коэффициенты устанавливаются в следующих размерах:

1) по видам спорта:

футбол, баскетбол - 1,3;

волейбол, хоккей, хоккей с мячом, хоккей-следж - 1,2;

настольный теннис - 1,1;

2) для организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории с правовым режимом особых экономических зон, территориях опережающего социально-экономического развития, - 3,0;

3) для организаций, в составе которой выступают на всероссийских и (или) международных спортивных соревнованиях спортсмены с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды, - 1,3;

4) за достижения спортивного результата по итогам игр прошедшего сезона (за достижения призовых мест, уровень соревнований) - от 0,8 до 1,0.

50. В случае увеличения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству на цели, указанные в настоящем Порядке, в конце текущего календарного года, дополнительные средства могут быть распределены получателям субсидии, имеющим право на их получение (при поступлении заявления с обоснованием потребности), без проведения нового отбора.

На сумму дополнительных средств уменьшается общий объем субсидии каждого  $i$ -го получателя (за исключением участника отбора, который планирует участвовать в новом спортивном сезоне), распределяемого по результатам проведения отбора на очередной финансовый год в порядке, установленном 49 настоящего Порядка.

51. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии подписанное

министерством соглашение составленное по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

В целях заключения соглашения с получателем субсидии уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Соглашение должно содержать условие о необходимости согласования новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению, соглашения о расторжении соглашения осуществляется при необходимости по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области.

В случае отказа получателя субсидии от заключения соглашения либо нарушения им срока его заключения получатель субсидии признается уклонившейся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

52. Министерство может отказаться от заключения соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

53. В случае отказа министерства от заключения соглашения с получателем субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 52 настоящего Порядка, отказа получателя субсидии от заключения соглашения, неподписания получателем субсидии соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, министерство распределяет субсидии между другими получателями субсидии заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме.

54. Для получателей субсидии, которые представили гарантийные письма в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, в соглашении предусматриваются следующие условия перечисления субсидии:

наличие плана спортивных мероприятий, в который включены спортивные соревнования, указанные в подпункте 2 пункта 21 настоящего Порядка, проводимые в году, в котором предоставляются субсидии, с указанием дат проведения спортивных мероприятий;

отсутствие у спортсменов получателя субсидии нарушений антидопинговых правил в период текущего спортивного сезона;

наличие в собственности и (или) в пользовании материально-технической базы, позволяющей обеспечивать подготовку участников команды получателя субсидии.

наличие опыта работы у тренера команды участника отбора, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

55. В случае уменьшения в текущем году у получателя субсидии планируемых затрат получатель субсидии обязан направить в министерство уведомление об уменьшении планируемых затрат на текущий год, составленное в произвольной письменной форме, до начала нового спортивного сезона. По результатам рассмотрения такого уведомления министерство в течение 10 рабочих дней заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение, предусматривающее уменьшение размера субсидии.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения принимает решение об объявлении нового отбора либо распределяет объем высвобожденных бюджетных ассигнований в порядке, установленном 49 настоящего Порядка, между получателями субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидии в размере меньшем, чем предусмотрено сметой расходов и рассчитанном исходя из планируемых затрат получателя субсидии в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка, и с которыми заключено соглашение.

В случае принятия решения об объявлении нового отбора отбор проводится в текущем году в соответствии с настоящим Порядком. Получатели субсидии, с которыми заключено соглашение о предоставлении субсидии в текущем году, не вправе принимать участие в новом отборе, проводимом в целях предоставления субсидии в текущем году.

56 При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования сторонами в соглашение вносятся изменения в течение 5 рабочих дней со дня завершения процедуры реорганизации, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается в течение 5 рабочих дней со дня получения министерством уведомления, указанного в подпункте 4 пункта 42 настоящего Порядка, либо когда министерству стало известно о начале проведения процедуры реорганизации, с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет в течение 15 календарных дней текущего финансового года.

57. Субсидия перечисляется министерством в соответствии с соглашением ежемесячно на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, на основании заявления о перечислении субсидии, составленного по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Сроки перечисления и подачи заявления о предоставлении субсидии получателем субсидии устанавливаются сторонами в соглашении.

58. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно министерством на основании достижения результата предоставления субсидии и

характеристик результата предоставления субсидии, значения которых устанавливаются министерством в соглашении.

Результатом предоставления субсидии является участие команды получателя субсидии в спортивных соревнованиях не ниже всероссийского и (или) международного уровней: завершить текущий спортивный сезон (за исключением получателей субсидии, команды которых не выступают на всероссийских и (или) международных соревнованиях в текущем спортивном сезоне и планирующие участвовать в спортивных соревнованиях нового спортивного сезона), войти в новый спортивный сезон, сыграв в нем необходимое количество игр, предусмотренных регламентами всероссийских и (или) международных соревнований. Срок завершения мероприятий, направленных на достижение результата предоставления субсидии, устанавливается министерством в соглашении.

Характеристикой результата предоставления субсидии является допуск команды получателя субсидии к участию во всероссийских и (или) международных спортивных соревнованиях в новом спортивном сезоне.

59. В соответствии с решением министерства по согласованию с министерством финансов Оренбургской области о наличии потребности не использованной на начало текущего финансового года субсидии остатки субсидии могут быть использованы получателем субсидии в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидий. Положения, указанные в настоящем пункте, должны быть включены в соглашение.

60. В случае расторжения соглашения по основаниям, указанным в соглашении, остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в порядке, предусмотренном пунктом 65 настоящего Порядка.

#### IV. Требования к отчетности

61. Получатели субсидии представляют в министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Оренбургской области.

Министерство проверяет отчеты, указанные в настоящем пункте, в течение 12 рабочих дней с даты их поступления.

В случае обнаружения ошибок и (или) несоответствий такие отчеты возвращаются получателям субсидии на доработку с указанием причин возврата в течение 3 рабочих дней со дня окончания их проверки министерством.

Срок доработки отчетов не может превышать 10 рабочих дней.

Министерство повторно проверяет доработанные отчеты, указанные в настоящем пункте, в течение 10 рабочих дней с даты их поступления. В случае обнаружения в доработанных отчетах ошибок и (или) несоответствий

министерство осуществляет проверку получателя субсидии в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

#### V. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

62. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

63. Получатели субсидии осуществляют возврат субсидии в областной бюджет в случаях:

недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 58 настоящего Порядка;

нарушений получателями субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля.

64. В случае недостижения по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 58 настоящего Порядка, получатель субсидии обеспечивает возврат средств в областной бюджет до 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается пропорционально величине недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

65. Министерство в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основаниями для возврата субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с требованием о возврате субсидии в областной бюджет с указанием оснований для возврата субсидии.

Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о возврате субсидии:

в течение финансового года - на счет 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации»;

после окончания финансового года, в котором установлено нарушение, - на счет 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

66. Возврат получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), производится в областной бюджет в течение первых 15 календарных дней текущего финансового года на счет 03100 «Средства поступлений,

являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

67. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии в областной бюджет в порядке и сроки согласно пунктам 64, 65 настоящего Порядка их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

68. Министерством проводится в течение срока исполнения соглашения мониторинг достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

69. Основаниями для освобождения получателя субсидии от ответственности является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Оренбургской области и (или) органа местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

военные действия, террористические акты;

наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

Приложение № 1  
к порядку предоставления  
из областного бюджета субсидии  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность в  
сфере физической культуры и спорта

В министерство физической культуры и спорта  
Оренбургской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации  
с указанием ИНН, местонахождения, почтового  
адреса, адреса электронной почты)

Заявление  
на участие в отборе

В соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 20.12.2010 № 902-п «Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта» прошу включить некоммерческую организацию в состав участников отбора для получения субсидии (далее – отбор) на условиях, указанных в объявлении об отборе.

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, подаваемой ею заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с отбором.

С условиями предоставления субсидии, осуществлением министерством физической культуры и спорта Оренбургской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласен.

Приложение: \_\_\_\_\_

Наименование должности  
руководителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)



« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к порядку предоставления  
из областного бюджета субсидии  
некоммерческим организациям,  
осуществляющим деятельность в  
сфере физической культуры и спорта

Заявление  
о перечислении субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

за \_\_\_\_\_  
(период, год)

№ п/п	Дата	Целевое направление расходов (наименование мероприятия)	Сумма расходов (рублей)
1	2	3	4
1.			
2.			

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)