



**МИНИСТЕРСТВО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
И СПОРТА ОРЕНБУРГСКОЙ
ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

30.12.2020 № 416

Об обработке персональных данных
в министерстве

Во исполнение пункта 2 части первой статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в интересах урегулирования отношений, связанных с обработкой персональных данных, определения и реализации комплекса мер по обеспечению безопасности и защиты конфиденциальной информации в министерстве физической культуры и спорта Оренбургской области (далее – Министерство)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

«Политику министерства физической культуры и спорта Оренбургской области в отношении обработки персональных данных» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

«Положение об обработке персональных данных в министерстве физической культуры и спорта Оренбургской области» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Управлению организационной работы:

2.1. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.2. Организовать ознакомление (под роспись) с настоящим приказом всех гражданских служащих (работников) министерства, в том числе вновь принимаемых на службу (работу).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.А. Салмин

Приложение № 1
утверждена приказом
министра физической
культуры и спорта
Оренбургской области
от «30» 12 2020 № 416

ПОЛИТИКА

министерства физической культуры и спорта Оренбургской области
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) в Министерстве физической культуры и спорта Оренбургской области (далее - Министерство или орган исполнительной власти, а равно - Оператор) определяет основные принципы, цели, условия, порядок и способы обработки персональных данных, их состав, перечень действий (операций) совершаемых с ними, права субъектов персональных данных, а также комплекс мер по защите конфиденциальных сведений от несанкционированного доступа.

1.2. Настоящая Политика разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность органа исполнительной власти, в сфере обработки персональных данных своих сотрудников и других субъектов персональных данных.

1.4. Основной целью Политики Министерства является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Основные понятия, используемые в документе:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу, т.е. субъекту персональных данных;

субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

оператор персональных данных - государственный или муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели их обработки, состав и перечень действий (операций), совершаемых с ними, в интересах реализации своих полномочий;

конфиденциальность - обязательное для соблюдения оператором и иными лицами, получившими доступ к персональным данным, требование не

раскрывать третьим лицам и не распространять их без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Иные термины, применяемые в данном документе, аналогичны по своему значению понятиям, закрепленным в ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Основные права и обязанности Оператора

1.6.1. Оператор имеет право:

- а) обрабатывать персональные данные субъекта только на основании данного оператору письменного согласия на их обработку (далее – Согласие);
- б) получать от субъекта персональных данных достоверную информацию и (или) документы, их содержащие;
- в) требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных им сведений.

1.6.2. Оператор обязан:

- а) разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия за отказ их предоставить, если предоставление данных сведений является обязательным в соответствии с федеральным законом;
- б) предоставлять субъекту персональных данных сведения в доступной форме и не содержащие персональные данные иных субъектов, за исключением случаев, если имеются для этого законные основания;
- в) обрабатывать персональные данные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- г) рассматривать обращения субъекта персональных данных (его законного представителя) по вопросам обработки персональных данных и давать мотивированные ответы;
- д) предоставлять субъекту персональных данных (его законному представителю) возможность безвозмездного доступа к сведениям о нём;
- е) принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта в связи с его (его законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;
- ж) организовывать защиту персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

2. Правовое основание обработки персональных данных

2.1. Правовыми основаниями обработки Министерством персональных данных являются:

Конституция РФ;
Трудовой кодекс РФ;
Гражданский кодекс РФ;
Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Указ Президента РФ от 05.12.2016 г. № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации»
Указ Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
постановление Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
постановление Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
указ Губернатора Оренбургской области от 10.01.2020 г. № 5-ук «Об утверждении Положения о министерстве природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области»;
договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
согласия субъектов персональных данных на обработку сведений о них должностными лицами Министерства;
иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти

3. Принципы и цели обработки персональных данных

3.1. Министерство, являясь Оператором персональных данных, осуществляет их обработку в соответствии со следующими принципами:

3.1.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

3.1.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора.

3.1.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в несовместимых между собой целях;

3.1.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

3.1.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к

заявленным целям их обработки.

3.1.6. При обработке персональных данных обеспечивается их точность и достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям их обработки. В Министерстве принимаются необходимые меры по уточнению или удалению неполных или неточных персональных данных;

3.1.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить их владельца (субъекта персональных данных), не дольше, чем этого требуют цели обработки указанных сведений, если срок их хранения не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3.1.8. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Персональные данные субъектов обрабатываются Министерством в интересах (в целях) исполнения государственных функций, возложенных на него федеральным и региональным законодательством. В частности:

3.2.1. Для осуществления организационно - кадровой работы и финансово-хозяйственной деятельности самого органа исполнительной власти, исполнения требований бюджетного, налогового, пенсионного и иного законодательства при регулировании трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

3.2.2. При организации деятельности органа исполнительной власти по предоставлению гражданам отдельных видов государственных услуг в рамках его полномочий;

3.2.3. При заключении от имени Министерства договоров в сфере его компетенции, стороной которых либо выгодоприобретателем или поручителем по которым является субъект персональных данных;

3.2.4. Реализации гражданином Российской Федерации закрепленного за ним конституционного права на обращение в государственные органы;

3.2.5. Для исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

4. Условия и порядок обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом¹. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

4.1.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором только при условии получения Согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законом;

4.1.2. Обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство

¹ ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

функций, полномочий и обязанностей;

4.1.3. Обработка персональных данных необходима для исполнения органом исполнительной власти полномочий в предоставлении государственных услуг, предусмотренных Федеральным законом², включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

4.1.3. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

4.1.4. Обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

4.1.5. Обработка персональных данных, полученных в результате их обезличивания, осуществляется в целях повышения эффективности государственного управления;

4.1.6. Осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с Федеральным законом¹.

4.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении таких сведений о себе и дает Согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

4.3. Согласие дается в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. В предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях Согласие оформляется в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных Согласию в письменной форме на бумажном носителе признается Согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

4.4. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

4.5. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия Согласия или отзыв Согласия субъектом персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

4.6. Согласие может быть отозвано путем письменного уведомления, направленного в адрес Министерства заказным почтовым отправлением или по электронной почте Министерства.

² Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

4.7. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных Согласия, персональные данные подлежат уничтожению, если:

4.7.1. Оператор не вправе осуществлять обработку без Согласия субъекта персональных данных;

4.7.2. Иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

4.7.3. Иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5. Категории субъектов и состав обрабатываемых их персональных данных

5.1. Обработке Оператором подлежат персональные данные:

5.1.1. действующих и бывших сотрудников Министерства, а также их близких родственников, кандидатов на трудоустройство в органе исполнительной власти и их близких родственников;

5.1.2. клиентов и контрагентов Оператора (физические лица);

5.1.3. представителей (уполномоченных сотрудников) клиентов и контрагентов Оператора (юридические лица);

5.1.4. физических лиц, обратившихся в Министерство в порядке требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.2. В общедоступные источники персональных данных с Согласия субъекта персональных данных могут включаться его:

5.2.1. Фамилия, имя, отчество;

5.2.2. Дата и место рождения;

5.2.3. Адрес;

5.2.4. Абонентский телефонный номер;

5.2.5. Адрес электронной почты (e-mail);

5.2.6. Сведения об образовании и профессии;

5.2.7. Иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных (семейное, социальное, или имущественное положение, занимаемая должность, стаж работы, доходы, фотография и пр.).

5.3. Состав персональных данных для каждой из вышеперечисленных категорий субъектов определяется нормативными документами, перечисленным в разделе 2 Политики, а также нормативными документами органа исполнительной власти, изданными для обеспечения их исполнения. Перечень персональных данных может сокращаться или расширяться в зависимости от конкретного случая и целей обработки.

5.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, а также биометрические персональные данные (характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) в Министерстве не осуществляется.

6. Основные права субъектов персональных данных:

6.1. Субъекты персональных данных имеют право:

6.1.1. На получение персональных данных, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки Оператором, в том числе содержащей:

а) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
б) правовые основания и цели обработки персональных данных;
в) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

г) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

д) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

е) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

ж) порядок реализации субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом¹;

з) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

и) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

6.1.2. На уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных, в случае если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

6.1.3. На отзыв данного им Согласия на обработку персональных данных;

6.1.4. На обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по вопросам защиты прав субъектов персональных данных, или в судебном порядке, если он считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы.

6.2. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч.3 ст.14 Федерального закона¹.

7. Обработка персональных данных

7.1. При обработке персональных данных Оператор будет осуществлять с ними следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,

передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление или уничтожение.

7.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

7.2.1. Неавтоматизированная обработка персональных данных;

7.2.2. Автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

7.2.3. Смешанная обработка персональных данных.

7.3. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые в органе исполнительной власти с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

8. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке Оператором

8.1. Министерство самостоятельно на основе существующего законодательства Российской Федерации (см. Раздел 2 Политики) и разработанных в соответствии с ним собственных локальных нормативно-правовых актов определяет и применяет комплекс необходимых правовых, организационных и технических мер для исполнения обязательств по обеспечению условий конфиденциальности и защиты персональных данных при их обработке.

8.2. Применяемый комплекс мер включает:

8.2.1. Назначение Министром и допуск ответственных работников к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, а также к их материальным носителям только в интересах выполнения должностных обязанностей;

8.2.3. Ознакомление сотрудников Министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативно-правовых актов в данной сфере, в том числе требованиями к защите персональных данных, а также обучение указанных сотрудников;

8.2.4. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Оператора, а также обеспечение учёта и регистрации всех действий с ними;

8.2.5. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Оператора;

8.2.6. Определение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального законодательства, соотношение указанного вреда с принимаемыми в Министерстве мерами, направленными на обеспечение выполнения обязанностей по защите персональных данных;

8.2.7. Обнаружение возможных фактов несанкционированного или случайного доступа к персональным данным, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения или совершения иных неправомерных действий с ними, а также принятие мер по

реагированию на указанные инциденты, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8.2.8. Осуществление непрерывного внутреннего контроля за соответствием установленного в Министерстве порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных, степени их защищенности требованиям федерального законодательства в указанной сфере, а также принятых в соответствии с ним настоящей Политики и иных локальных нормативно - правовых актов органа исполнительной власти.

9. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных о доступе к ним

9.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки они подлежат актуализации Оператором, или их обработка должна быть прекращена соответственно.

9.2. Факт неточности персональных данных или неправомерности их обработки может быть установлен либо субъектом персональных данных, либо компетентными государственными органами Российской Федерации.

9.3. По письменному запросу субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан сообщить информацию об осуществляемой им обработке персональных данных указанного субъекта. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных и его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Если в запросе субъекта персональных данных не отражены все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Политика является внутренним документом Министерства с неограниченным доступом к нему.

10.2. Министерство имеет право вносить изменения и дополнения в настоящую Политику, не противоречащую законодательству Российской Федерации. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента опубликования.

10.3. Все отношения, касающиеся обработки персональных данных, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются законодательством Российской Федерации в указанной сфере.

Приложение № 2
утверждено приказом министра
физической культуры и спорта
Оренбургской области
от «30» 12 2020 № 416

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
в министерстве физической культуры и спорта Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее - Положение) в министерстве физической культуры и спорта Оренбургской области (далее - Министерство, а равно орган исполнительной власти) является локальным правовым актом, регламентирующим повседневную деятельность Министерства, как оператора обработки персональных данных.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:
статьи 42 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

статей 86-88 «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

пункта 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и уполномоченных органов государственной власти, регламентирующих деятельность операторов обработки персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

1.3.1. Реализации конституционных норм по защите прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Министерстве, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

1.3.2. Определения регламента (условий, обстоятельств, пределов и границ, объема и т.п.) обработки персональных данных действующих и бывших государственных гражданских служащих и работников Министерства, а также кандидатов на замещение должностей государственной гражданской службы и работу в органе исполнительной власти;

1.3.3. Конкретизации прав и обязанностей, а также разграничение полномочий сотрудников Министерства, ответственных за обработку персональных данных;

1.3.4. Установления механизмов привлечения к ответственности должностных лиц Министерства, уполномоченных на обработку персональных данных, за допущенные нарушения законодательных норм по защите конфиденциальных сведений.

1.4. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения отдельным приказом Министерства и действует бессрочно до его замены другим локальным правовым актом аналогичного назначения.

1.5. Персональные данные государственных гражданских служащих (далее - госслужащих) и работников Министерства являются конфиденциальной информацией ограниченного доступа и не могут быть использованы кем-либо в своих личных целях кроме них самих.

1.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Министерства, если иное не определено законом.

1.7. Все сотрудники Министерства должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись¹, что подтверждается личной подписью в служебном контракте (трудовом договоре), где содержится отсылка на действующее Положение и (или) в прилагаемом к нему листе ознакомления, или журнале ознакомлений с приказами и распоряжениями органа исполнительной власти.

2. Основные понятия и состав персональных данных работников

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия²:

персональные данные госслужащего (работника) - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации госслужащему (работнику), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с трудовыми отношениями;

обработка персональных данных - сбор, накопление, систематизация, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных сотрудников Министерства;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенным должностным лицом, получившим доступ к персональным данным сотрудников, требование не допускать их распространения без согласия последних или иного законного основания;

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных госслужащих (работников) определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе их обнародование в средствах массовой информации, размещение в

¹ ч.2 ст.22, ст.68 «Трудового кодекса РФ» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ; п/п 6 п.1 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

² ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к таким сведениям каким-либо иным способом;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые уполномоченным должностным лицом Министерства в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении госслужащих (работников) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных госслужащих (работников), в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных госслужащих (работников) или в результате которых уничтожаются материальные носители их персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия сотрудника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления³;

документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных сотрудников Министерства входят документы, в том числе копии (выписки), содержащие информацию о паспортных данных, образовании и профессии, отношении к воинской обязанности, предыдущих местах их работы (роде занятий), семейном положении, родственниках, месте жительства, состоянии здоровья, финансовом и имущественном положении.

2.3. Перечень документов, сопровождающий процесс оформления служебных (трудовых) отношений при приеме лица на государственную гражданскую службу (работу) в Министерство, переводе и увольнении:

2.3.1. Информация, представляемая гражданином при поступлении на государственную гражданскую службу (работу) в Министерство, должна иметь документальную форму. При заключении Служебного контракта⁴ или Трудового договора⁵ лицо, поступающее на государственную гражданскую

³ ст.2 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

⁴ ст.23 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

⁵ ст.65 «Трудового кодекса РФ» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ

службу или работу, предъявляет представителю нанимателя (работодателю), если иное не предусмотрено федеральными законами:

а) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС);

г) трудовую книжку, за исключением случаев, когда служебный контракт (трудовой договор) заключается впервые или лицо поступает на службу (работу) на условиях совместительства, либо трудовая книжка у него отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;

д) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;

е) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на службу (работу), требующую специальных знаний или специальной подготовки;

ж) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, а также справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, выданные в порядке и по форме, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

з) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в ИТКС «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать⁶;

и) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов семьи.

2.3.2. В законодательно определенных случаях может предусматриваться необходимость предъявления при заключении служебного контракта (трудового договора) дополнительных документов, например:

а) свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у гражданина);

б) полис обязательного медицинского страхования;

в) свидетельства о нахождении в браке и рождении детей;

г) медицинское заключение из учреждений здравоохранения наркологического и психиатрического профиля (справка формы 001-ГС/у).

2.3.3. При трудоустройстве лица в Министерстве сотрудником его отдела правовой работы, проектного развития и инфраструктуры спорта заполняется унифицированная форма Т-2ГС «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие его анкетные и биографические данные:

⁶ п.10 ч.2 ст.26 и ст.20.2 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

а) общие сведения (Ф.И.О., дата и место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, состав семьи, адрес регистрации и жительства, паспортные данные, номер телефона);

б) сведения о воинском учете;

в) данные о приеме на работу.

2.3.4. В дальнейшем в личную карточку вносятся:

а) сведения о переводах на другую работу;

б) сведения об аттестации;

в) сведения о повышении квалификации;

г) сведения о профессиональной переподготовке;

д) сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

е) сведения об отпусках;

ж) сведения о социальных льготах и гарантиях.

2.4. В Министерстве создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о своих сотрудниках в единичном или сводном виде:

2.4.1. Личные дела и трудовые книжки госслужащих (работников);

2.4.2. Комплексы документов, сопровождающие процесс оформления служебных (трудовых) отношений при приеме на службу (работу), переводах и увольнении;

2.4.3. Служебные контракты (трудовые договоры) и должностные регламенты;

2.4.4. Комплекс материалов по анкетированию, тестированию и проведению собеседований с кандидатом на должность;

2.4.5. Подлинники и копии приказов по личному составу;

2.4.6. Дела, содержащие основания к приказу по личному составу;

2.4.7. Дела, содержащие материалы аттестации госслужащих (работников), служебных проверок, в том числе в сфере антикоррупционного законодательства;

2.4.8. Справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки и журналы);

2.4.9. Приказы, распоряжения и указания руководства Министерства;

2.4.10. Подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству органа исполнительной власти и руководителям его структурных подразделений;

2.4.11. Копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения;

2.4.12. Положения о структурных подразделениях;

2.4.13. Документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с сотрудниками Министерства.

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Условия обработки персональных данных:

3.1.1. Представитель нанимателя (работодатель) вправе обрабатывать персональные данные госслужащего (работника) только с его письменного

согласия (далее – Согласие), оформляемого им разово при поступлении на службу (работу).

3.1.2. Согласие сотрудника на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

а) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

б) наименование и адрес органа исполнительной власти, получающего согласие субъекта персональных данных;

в) цель обработки персональных данных;

г) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

д) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

е) срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Типовая форма Согласия госслужащего (работника) на обработку персональных данных отражена в приложении к настоящему Положению.

3.1.3. В Министерстве все необходимые персональные данные госслужащего (работника) получаются от него самого. Однако, если персональные данные сотрудника возможно получить только у третьей стороны, то об этом он должен быть уведомлен заблаговременно. Получение данных сведений от третьих лиц возможно только с Согласия госслужащего (работника), которое оформляется им заранее в процессе трудоустройства. Уполномоченное должностное лицо управления правового обеспечения и кадровой политики Министерства сообщает госслужащему (работнику) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, об их характере, а также о последствиях его отказа дать письменное согласие на их получение⁷.

3.1.4. Представитель нанимателя (работодатель) не вправе получать и обрабатывать персональные данные сотрудника о его расовой и национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни (специальные категории персональных данных)⁸, а также о членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами⁹.

Обработка указанных персональных данных госслужащих (работников) возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

а) персональные данные являются общедоступными;

б) персональные данные относятся к состоянию здоровья госслужащего (работника) Министерства и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или

⁷ п.3 ст.86 «Трудового кодекса РФ» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ и ст.42 Федерального закона от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

⁸ ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

⁹ п.п. 4 и 5 ст.86 «Трудового кодекса РФ» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ

иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия от него невозможно;

в) по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.5. Согласие госслужащего (работника) не требуется в следующих случаях:

а) обработка персональных данных осуществляется на основании Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия представителя нанимателя (работодателя);

б) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения служебного контракта (трудового договора);

в) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

г) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

3.1.6. При получении персональных данных не от сотрудника (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены работодателю на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными) представитель нанимателя (работодатель) до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить госслужащему (работнику) следующую информацию:

а) наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;

б) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

в) предполагаемые пользователи персональных данных;

г) установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных.

3.2. Порядок обработки, использования и хранения персональных данных

3.2.1. Кандидат на службу (работу) или действующий госслужащий (работник) Министерства предоставляет уполномоченному сотруднику обеспечивающему кадровую работы достоверные сведения о себе. Сотрудник кадрового подразделения проверяет достоверность представленных сведений, сверяя их с данными, в имеющихся у госслужащего (работника) или кандидата документах.

3.2.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина представитель нанимателя (работодатель) и уполномоченные сотрудники Министерства при обработке персональных данных госслужащего (работника) должны соблюдать следующие общие требования:

а) обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия лицу в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения их личной безопасности, контроля

количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества¹⁰;

б) при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Министр и уполномоченные сотрудники органа исполнительной власти должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами¹¹;

в) при принятии решений, затрагивающих интересы госслужащего (работника), представитель нанимателя (работодатель) не имеет права основываться на его персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения¹²;

г) защита персональных данных госслужащего (работника) от неправомерного их использования или утраты обеспечивается руководством Министерства за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом¹³.

3.2.3. Во всех случаях отказ госслужащего (работника) от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен¹⁴.

3.2.4. Персональные данные госслужащих (работников) хранятся и обрабатываются в кадровом подразделении Министерства.

4. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных госслужащего (работника) представитель нанимателя (работодатель) должен соблюдать следующие требования¹⁵:

4.1.1. Не сообщать персональные данные госслужащего (работника) третьей стороне без его Согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы его жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные сотрудника Министерства, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные госслужащего (работника) органа исполнительной власти, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

4.1.3. Осуществлять передачу персональных данных госслужащих (работников) в пределах Министерства только специально уполномоченным должностным лицам. Указанные сотрудники должны иметь право на получение только тех персональных данных госслужащего (работника), которые необходимы им для выполнения конкретной служебной функции.

¹⁰ п.1 ст.86 «Трудового кодекса РФ» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ

¹¹ п.2 ст.86 «Трудового кодекса РФ» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ

¹² п.6 ст.86 «Трудового кодекса РФ» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ

¹³ п.7 ст.86 «Трудового кодекса РФ» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ

¹⁴ п.9 ст.86 «Трудового кодекса РФ» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ

¹⁵ ст. 88 «Трудового кодекса РФ» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ

4.1.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья госслужащего (работника), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления им служебной (трудовой) деятельности.

5. Доступ к персональным данным.

5.1. Право доступа к персональным данным госслужащих (работников) внутри Министерства имеют:

- министр;
- первый заместитель министра;
- заместители министра в отношении госслужащих (работников) курируемых управлений (отделов);
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только госслужащих (работников) своего подразделения) по согласованию с начальником управления правового обеспечения и кадровой политики Министерства;
- при переводе из одного структурного подразделения в другое право доступа к персональным данным госслужащего (работника) получает руководитель подразделения, в которое вновь назначен сотрудник, по согласованию с начальником управления организационной работы;
- сотрудник кадрового подразделения;
- ведущий специалист по мобилизационной работе (в отношении лиц, допущенных к государственной тайне);
- непосредственно госслужащий (работник) – субъект персональных данных.

5.2. Внешний доступ.

Персональные данные вне Министерства могут представляться в государственные и негосударственные органы и функциональные структуры:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военные комиссариаты;
- органы социального страхования;
- пенсионный фонд.

5.3. Иные организации.

Сведения о госслужащем (работнике), в том числе уволенном, могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления бывшего сотрудника Министерства.

5.4. Родственники и члены семей.

Персональные данные госслужащего (работника) могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с его Согласия.

6. Защита персональных данных

6.1. Министерство самостоятельно на основе существующего законодательства Российской Федерации и разработанных в соответствии с

ним собственных локальных нормативных актов определяет и применяет комплекс необходимых правовых, организационных и технических мер для исполнения обязательств по обеспечению условий конфиденциальности и защиты персональных данных при их обработке.

6.2. Применяемый в Министерстве комплекс мер включает:

6.2.1. назначение и допуск ответственных сотрудников к персональным данным и к их материальным носителям только в интересах выполнения должностных обязанностей;

6.2.2. ознакомление сотрудников Министерства, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативно-правовых актов органа исполнительной власти в данной сфере, в том числе требованиями к защите личной конфиденциальной информации, а также обучение указанных сотрудников;

6.2.3. установление правил доступа к персональным данным, а также обеспечение учёта и регистрации всех действий с ними;

6.2.4. определение угроз безопасности персональных данных при их возможной обработке в информационных системах Министерства;

6.2.5. оценки степени вреда, который может быть причинен госслужащему (работнику) в случае нарушения Федерального законодательства при обработке его персональных данных, соотношение указанного вреда с принимаемыми в Министерстве мерами, направленными на обеспечение выполнения обязанностей по защите данного вида конфиденциальной информации;

6.2.6. обнаружение возможных фактов несанкционированного или случайного доступа к персональным данным, их уничтожения, изменения, копирования, предоставления, распространения или совершения иных неправомерных действий с ними, а также принятие мер по реагированию на указанные инциденты, включая восстановление этих конфиденциальных сведений, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

6.2.7. осуществление непрерывного внутреннего контроля за соответствием установленного в Министерстве порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных, степени их защищенности требованиям федерального законодательства в указанной сфере, а также принятых в соответствии с ним локальных нормативно-правовых актов ведомства.

7. Основные права и обязанности должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных

7.1. Уполномоченный сотрудник Министерства, допущенный к обработке персональных данных госслужащих (работников), имеет право:

7.1.1. Обрабатывать персональные данные госслужащего (работника) только на основании данного представителю нанимателя (работодателю) Согласия на их обработку;

7.1.2. Получать от субъекта персональных данных достоверную информацию и (или) документы, её содержащие;

7.1.3. Требовать от госслужащего (работника) своевременного уточнения предоставленных им персональных данных.

7.2. Уполномоченный сотрудник Министерства, допущенный к обработке персональных данных госслужащего (работника), обязан:

7.2.1. Разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия за отказ их предоставить, если предоставление данных сведений является обязательным в соответствии с федеральным законом;

7.2.2. Предоставлять госслужащему (работнику) сведения в доступной форме и не содержащие персональные данные иных субъектов персональных данных, за исключением случаев, если имеются для этого законные основания;

7.2.3. Обрабатывать персональные данные в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

7.2.4. Рассматривать обращения госслужащего (работника) или его законного представителя по вопросам обработки персональных данных и давать мотивированные ответы;

7.2.5. Предоставлять госслужащему (работнику) или его законному представителю возможность безвозмездного доступа к конфиденциальным сведениям о нем;

7.2.6. Принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных госслужащего (работника) в связи с его (его законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;

7.2.7. Организовывать защиту персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

8. Основные права работников Министерства при обработке их персональных данных

8.1. Госслужащие (работники), персональные данные которых обрабатываются в ведомстве, имеют право:

8.1.1. Получать свои персональные данные (копии любой записи), а также информацию об их обработке, в том числе содержащей:

- а) подтверждение факта обработки персональных данных;
- б) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- в) цели и применяемые способы обработки персональных данных;

г) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с представителем нанимателя (работодателем) или на основании федерального закона;

д) источник получения персональных данных конкретного госслужащего (работника), если иной порядок их представления не предусмотрен федеральным законом;

е) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

ж) порядок реализации субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

8.1.2. Требовать уточнения, блокирования или уничтожения своих персональных данных, в случае если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.1.3. Отзывать данное Согласие на обработку персональных данных.

8.1.4. Выяснять возможные юридические последствия, которые может повлечь за собой обработка персональных данных госслужащего (работника).

8.1.5. Обжаловать действия или бездействие должностных лиц Министерства в уполномоченный орган по вопросам защиты прав субъектов персональных данных, или в судебном порядке, если госслужащий (работник) считает, что обработка конфиденциальных сведений о нем осуществляется с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы.

8.2. Копирование или изготовление выписок, содержащих персональные данные госслужащего (работника), разрешается исключительно в служебных целях при поступлении от него соответствующего заявления (служебной записки) с письменного разрешения начальника управления правового обеспечения и кадровой политики Министерства.

8.3. Право на получение конфиденциальной информации и разрешение обработки персональных данных бывшего госслужащего (работника) Министерства может быть делегирована его близким родственникам или законным представителям в случаях и порядке требований ст. 9 Федерального закона «О персональных данных».

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

9.1. Должностные лица Министерства, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную¹⁶, административную¹⁷, гражданско-правовую¹⁸ или уголовную¹⁹ ответственность в соответствии с федеральными законами.

9.2. Представитель нанимателя (работодатель) за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных госслужащего (работника) Министерства, несет административную ответственность согласно статьям 5.27, 5.39 или 13.11 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает ему ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей его персональные данные.

Моральный вред, причиненный госслужащему (работнику) вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки его персональных данных,

¹⁶ п/п «в» п.6 ст.81, ст.192, п.7 ч.1 ст.243 «Трудового кодекса РФ» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;

¹⁷ ст.ст. 5.39, 13.11-13.14, 19.7 «Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ

¹⁸ ст.ст. 15, 24, 151, гл. 25 «Гражданского кодекса РФ (часть первая)» от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ;

¹⁹ ст.ст. 137, 140, 272 «Уголовного кодекса РФ» от 13.06.1996 г. № 63-ФЗ

а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных государственным гражданским служащим (работником) убытков.

Приложение
к положению
об обработке персональных
данных в министерстве физической
культуры и спорта Оренбургской
области

Согласие

на обработку персональных данных государственных
гражданских служащих (работников) министерства физической культуры и
спорта Оренбургской области, а также иных субъектов персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата выдачи, кем выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных министерству физической культуры и спорта Оренбургской области (далее - министерство, Оператор), расположенному по адресу: г. Оренбург, пр. Парковый 7/1, в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, законодательства Российской Федерации в области персональных данных и иных нормативных правовых актов, содействия в прохождении государственной гражданской службы, обучении и должностном росте, обеспечения моей безопасности и членов моей семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего мне имущества, учета результатов исполнения должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества министерства.

Согласие дается Оператору для обработки и получения от третьих лиц следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

число, месяц, год и место рождения;

сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, гражданства иных государств);

паспорт или документ его заменяющий (серия, номер, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, наименование органа, выдавшего

его, дата выдачи);

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); дата регистрации по месту жительства;

номер контактного телефона или сведения об иных видах связи;

реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие - степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность и домашний адрес;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного, научного учреждения, реквизиты документа об образовании, специальность по документу об образовании);

сведения об ученой степени, ученом звании;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

сведения о владении иностранными языками, степень владения;

сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы;

сведения о наличии или отсутствии судимости;

сведения об оформленных допусках к государственной тайне за период работы, службы, учебы;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о пребывании за границей;

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

сведения о состоянии здоровья в установленной форме;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;

сведения о счетах в кредитных учреждениях, об имуществе и транспортных средствах, в том числе членов семьи;

информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);

информация, содержащаяся в личной карточке государственного служащего, личной карточке работника;

сведения о заработной плате, подоходном налоге, взносах в Пенсионный фонд, социальных льготах;

фотография.

Предоставляю Оператору право осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств по обработке моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки, реестры и отчетные формы.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы (работы) в министерстве природных ресурсов, экологии и имущественных отношений Оренбургской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в статьях 6, 10, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с государственной гражданской службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в министерстве в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(дата)