Министерство физической культуры и спорта Оренбургской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы главный специалист отдела развития адаптивного спорта, физкультурно-массовой работы и ВФСК ГТО управления спорта

Общие требования:

1. К уровню профессионального образования: наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки специалитета, или бакалавриата:

по направлениям подготовки или по специальностям «Физическая культуры и спорт», «Физическая культура»

иное направление подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности) указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2. К стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки – без предъявления требований к стажу.

3. К профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

1) основных положений:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Устава (Основного Закона) Оренбургской области;

указа Губернатора Оренбургской области от 5 ноября 2019 года № 495-ук «О системе и структуре органов исполнительной власти Оренбургской области»;

указа Губернатора Оренбургской области об утверждении положения о министерстве физической культуре и спорту Оренбургской области;

служебного распорядка министерства физической культуры и спорта Оренбургской области;

Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Оренбургской области, утвержденного указом Губернатора Оренбургской области от 25 февраля 2011 года № 80-ук;

инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Оренбургской области, утвержденной распоряжением Губернатора Оренбургской области от 29 декабря 2021 года № 582-р;

2) основ государственной гражданской службы и противодействия коррупции;

3) в области информационно-коммуникационных технологий:

основ информационной безопасности и защиты информации;

основных положений законодательства о персональных данных;

общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

основных положений законодательства об электронной подписи;

основных знаний и умений по применению персонального компьютера.

4)должен обладать умениями:

мыслить системно (стратегически);

планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

конструктивно общаться;

работать с документами (составление, оформление, анализ, направление, хранение);

осуществлять нормотворческую деятельность;

организовывать работу по эффективному взаимодействию с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами;

осуществлять подготовку и проведение семинаров, совещаний, публичных выступлений по актуальным проблемам служебной деятельности;

обеспечивать практическое применение знаний основ законодательства Российской Федерации и Оренбургской области в сфере служебной деятельности;

обеспечивать соблюдение порядка работы со служебной информацией;

правильно употреблять лексические и грамматические средства русского литературного языка при подготовке документов;

соблюдать правила орфографии и пунктуации при подготовке документов;

использовать официально-деловой стиль при подготовке документов и в служебной переписке;

подготавливать документы и вести служебную переписку в соответствии с установленными требованиями в области делопроизводства;

давать ответы на обращения граждан, принимать меры для их своевременного и полного рассмотрения.

4.К профессионально-функциональным квалификационным требованиям:

в сфере законодательства Российской Федерации и Оренбургской области:

Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (статьи 1,2, 5, 9, 11, 15);

Конвенции о правах инвалидов от 13 декабря 2006 года (статьи 1, 3, 5, 12, 30);

Международной конвенции о борьбе с допингом в спорте от 19 октября 2005 года;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (в части административных наказаний в сфере физической культуры и спорта);

Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2021 года № 1661 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта» и о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2015 года № 2390-р «О Перечне официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, подлежащих обязательному ежегодному включению в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года № 3081-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года»;

Закона Оренбургской области от 29 декабря 2010 года № 4175/979-IV-ОЗ «О физической культуре и спорте в Оренбургской области»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Оренбургской области, необходимые для реализации полномочий, установленных настоящим должностным регламентом.

Иные профессиональные знания:

виды и категории инвалидности, для которых проводятся официальные физкультурные и спортивные мероприятия;

структура управления физической культурой и спортом в Российской Федерации;

понятие, субъекты адаптивной физической культуры и спорта;

методы реабилитация инвалидов посредством физической культуры и спорта;

всероссийский реестр видов спорта;

порядок разработки программ развития видов спорта.

Порядок включения физкультурных мероприятий в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий;

структура положений о физкультурных мероприятиях;

порядок обеспечения безопасности при проведении физкультурных мероприятий;

порядок допуска к участию в физкультурных мероприятиях;

этапы проведения физкультурных мероприятий.

Наличие функциональных знаний:

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

классификация моделей государственной политики;

задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;

понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

Наличие базовых умений:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

умения по применению персонального компьютера;

Наличие профессиональных умений:

проведение физкультурных и спортивных мероприятий среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

организация и проведение межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, международных спортивных соревнований указанных лиц, включая Паралимпийские игры и Сурдлимпийские игры, Всемирные игры Специальной Олимпиады;

формирование и реализация Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий.

Наличие функциональных умений:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

организация и проведение мониторинга применения законодательства.

Краткое описание должностных обязанностей

В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел развития адаптивного спорта, физкультурно-массовой работы и ВФСК ГТО управления спорта главный специалист отдела развития адаптивного спорта, физкультурно-массовой работы и ВФСК ГТО управления спорта обязан:

осуществлять текущее планирование, отчетность, справочные материалы, документационное оснащение, обеспечение технического взаимодействия с администрациями муниципальных образований Оренбургской области, представительными и исполнительными органами различных уровней по вопросам развития адаптивного спорта в учреждениях начального профессионального образования, среднего профессионального образования, детских домах и коррекционных школах;

курировать реализацию на территории Оренбургской области индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРА) лиц с ограниченными возможностями;

осуществлять подготовку и проведение организационных мероприятий по сбору и обработке годовой формы федерального статистического наблюдения по форме № 3-ФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорте» и описательных отчетов;

готовить ответы и информацию по запросам органов государственной власти Оренбургской области, федеральных органов государственной власти, общественных и иных организаций по вопросам организации и развития физической культуры и спорта среди лиц с ограниченными возможностями, развития паралимпийского и сурдлимпийского спорта в Оренбургской области, участия спортсменов – инвалидов Оренбургской области в вышестоящих соревнованиях;

оказывать методическую и практическую помощь руководителям управления физической культурой и спортом органов местного самоуправления Оренбургской области по вопросам организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди лиц с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечивать работу по проведению массовых физкультурно-оздоровительных спартакиад и фестивалей среди всех категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья;

отвечать за деятельность министерства по реализации программ по вопросам, входящим в его компетенцию:

государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;

государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»;

курировать подготовку справочных материалов, проектов постановлений, решений коллегии, указов, постановлений и распоряжений Губернатора Оренбургской области, Правительства Оренбургской области по вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать участие в подготовке и проведении совещаний, семинаров, других мероприятий, проводимых министерством;

готовить ответы и информации по запросам муниципальных образований Оренбургской области, органов государственной власти Оренбургской области, федеральных органов государственной власти, общественных и иных организаций по вопросам организации и развития адаптивного спорта в дошкольных учреждениях, средних общеобразовательных школах, учреждениях начального профессионального образования, среднего профессионального образования, детских домах и коррекционных школах, высших учебных заведениях Оренбургской области;

принимать участие в подготовке еженедельных и ежемесячных планов министерства, контролирует их исполнение;

курировать проведение массовых физкультурно-оздоровительных фестивалей ФВСК ГТО среди различных категорий населения, ведет их учет и анализ, осуществляет контроль и подведение итогов;

осуществлять контроль и координацию деятельности по развитию адаптивных видов спорта. Участвовать в разработке областных программ по развитию этих видов спорта;

участвовать в разработке календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, сводной сметы по курируемым видам спорта и положений о соревнованиях по видам спорта;

осуществлять рассмотрение обращений граждан;

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

а) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Оренбургской области или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984 н);

6) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

7) согласие на обработку персональных данных.

Гражданин, претендующий на замещение вакантной должности гражданской службы, при поступлении на службу обязан представить:

сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу, на которых размещена общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Место и время приема документов:

Документы для участия в конкурсе принимаются с 18 апреля по 8 мая 2024 года по адресу: 460006, г. Оренбург, пр. Парковый, 7/1, министерство физической культуры и спорта Оренбургской области, кабинет 210, с 9:00 до 18:00, в пятницу с 9:00 до 17:00 (кроме выходных дней), перерыв на обед с 13:00 до 13:48, телефон 48-19-15 (доб. 317) в течение 21 дня со дня размещения информации о проведении конкурса на сайте министерства.

Кандидат на замещение вакантной должности гражданской службы может подать документы в электронном виде: [https://gossluzhba.gov.ru](https://gossluzhba.gov.ru/).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения:

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами конкурс, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в указанном конкурсе.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представитель нанимателя не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее — кандидаты).

Условия конкурса:

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к должности.

Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в министерстве физической культуры и спорта Оренбургской области проводится в два этапа.

При проведении первого этапа конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

Второй этап конкурса включает в себя тестирование и индивидуальное собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности.

Тест направлен на выявление знаний по русскому языку и знаний, необходимых для поступления на государственную гражданскую службу Оренбургской области и замещения любой должности государственной гражданской службы Оренбургской области.

Собеседование с членами конкурсной комиссии заключается в процедуре устных вопросов и ответов, касающихся мотивов служебной деятельности, профессиональных знаний и навыков, планов их совершенствования и т.п.

Место проведения: г. Оренбург, пр-т Парковый, 7/1.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте министерства и Портале Правительства Оренбургской области в сети Интернет.

Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Предполагаемая дата проведения конкурса – 7 июня 2024 года.

Бланки документов размещены на сайте министерства [http://minsport.orb.ru](http://minsport.orb.ru/).