|  |  |
| --- | --- |
|  |  Наименование органа,  организации  ФИО руководителя |

Уважаемый Андрей Владимирович!

 Министерство физической культуры и спорта Оренбургской области (далее – министерство), в соответствии со ст. 64.1 ТК РФ уведомляет о заключении трудового договора с ХХХ, ХХХ года рождения, уроженкой ХХХ, ранее замещавшей должность ХХХ в ХХХ.

 ХХХ принята на должность специалиста-эксперта планово-экономического отдела управления финансов, государственных закупок и ведомственного контроля министерства на основании приказа от ХХХ № ХХХ, дата начала работы ХХХ.

В соответствии с должностным регламентом специалист-эксперт:

принимает участие в формировании государственных программ, бюджета;

представляет отчетность в Правительство Оренбургской области, министерство финансов Оренбургской области, Управление Федерального казначейства Оренбургской области, органы статистики, Законодательное собрание Оренбургской области, Бюджетный комитет Оренбургской области, министерство образования Оренбургской области, федеральные структуры и другие органы, а также размещает ее на соответствующих сайтах (ресурсах) в сети Интернет;

принимает участие в работе комиссий по рассмотрению заявок на получение субсидий, межбюджетных трансфертов;

ведет учет расчетов с организациями по реализации национальных проектов;

отвечает за наличие, своевременность принятия к учету и правильность оформления документов по расчетам в части реализации национальных проектов;

контролирует правильность заключения соглашений на предоставление субсидий по национальным проектам (далее – субсидия), соответствие их приказам, остаткам лимитов бюджетных обязательств;

своевременно готовит расходные расписания, заявки на финансирование по субсидиям;

отвечает за своевременность и правильность перечисления субсидий в соответствии с действующим законодательством и бюджетной классификацией расходов;

отвечает за правильность отнесения расходов на соответствующие статьи бюджетной классификации, в том числе КВР и КОСГУ;

принимает бюджетные обязательства по субсидиям, отслеживает соответствие принятых бюджетных обязательств доведенным лимитам бюджетных обязательств;

составляет и представляет отчетность по использованию целевых денежных средств;

выполняет по поручению заместителя министра - начальника управления финансов, государственных закупок и ведомственного контроля, дополнительные обязанности в случае изменения объема работы в управлении финансов, государственных закупок и ведомственного контроля;

представляет сведения юридическим и физическим лицам только по распоряжению министра, заместителя министра - начальника управления финансов, государственных закупок и ведомственного контроля;

принимает к учету первичные учетные документы только с разрешительной подписью руководителя;

осуществляет хранение документов в соответствии с действующими нормативами и номенклатурой, порядком хранения регистров бюджетного учета;

принимает к учету документы, оформленные в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

Министр О.И. Панькин