|  |
| --- |
| МИНИСТЕРСТВО**ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ** **И СПОРТА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  О взаимодействии со специалистом по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений при осуществление закупок |

# В целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь методическими рекомендациями Минтруда РФ по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о порядке взаимодействия специалиста по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений, контрактного управляющего, государственных гражданских служащих и работников министерства физической культуры и спорта Оренбургской области (далее – министерство), при осуществлении государственных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (приложение к Приказу).

 2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления организационной работы.

Министр С.А. Салмин

Ознакомлен: Д.А. Квасов

Приложение

 к приказу министерства

 физической культуры и спорта

 Оренбургской области

 от «\_\_»\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о порядке взаимодействия специалиста по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений, контрактного управляющего, государственных гражданских служащих и работников министерства при осуществлении государственных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия специалиста по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений, контрактного управляющего, государственных гражданских служащих и работников министерства, при осуществлении государственных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – взаимодействие).

2. Взаимодействие – порядок предоставления и обмена информацией между специалистом по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений, контрактным управляющим, государственными гражданскими служащими и работниками министерства, который способствует предупреждению коррупциогенных проявлений при осуществлении государственных закупок, при этом, не создающий препятствий в осуществлении закупочной деятельности министерства.

3. Целями взаимодействия являются: выявление личной заинтересованности государственных служащих и работников министерства, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, проверка на аффилированность и соответствие субъектов государственных закупок требованиям антикоррупционного законодательства, предупреждение коррупциогенных проявлений при осуществлении государственных закупок.

4. Взаимодействие может быть организовано следующими способами:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д.);

- в официальном порядке (например, служебная переписка);

- участием в открытых (публичных) мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами (вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и т.д.);

- личными беседами;

- проведением консультативно-методологических совещаний, направленных на информирование контрактного управляющего, государственных гражданских служащих и работников министерства, участвующих в осуществлении государственных закупок, о коррупционных рисках;

- иными способами.

5. Контрактный управляющий, государственные гражданские служащие и работники министерства, являющиеся инициаторами закупок, члены приемочной комиссии (при ее наличии) перед началом каждой конкретной государственной закупки представляют специалисту по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений декларацию о возможной личной заинтересованности (приложение к Положению).

6. Специалистом по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений производится анализ информации по заполненным декларациям личной заинтересованности, трудовым книжкам, анкете, личной карточке работника, форме предоставления сведений об адресах и сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сообщениям от бывших работодателей, журналу посещений министерства, реестру ранее заключенных контрактов, реестру контрагентов и иным доступным источникам.

После первого этапа закупки контрактный управляющий представляет специалисту по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений сведения о подавших заявку участниках либо единственном поставщике, в зависимости от вида закупки.

По результатам анализа формируется профиль участника закупочной деятельности.

7. По запросу специалиста по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений контрактный управляющий представляет все имеющиеся у него сведения по государственным закупкам.

8. В случае обнаружения фактов коррупции, аффилированности, личной заинтересованности и конфликта интересов при проведении государственных закупок, специалист по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений информирует об этом контрактного управляющего, представляет служебную записку министру.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение

 к Положению о порядке взаимодействия

 специалиста по противодействию

 коррупции и профилактике коррупцион-

 ных правонарушений, контрактного

 управляющего, государственных

 гражданских служащих и работников

 министерства при осуществлении

 государственных закупок в соответствии

 с Федеральным законом

 от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ

 «О контрактной системе в сфере закупок

 товаров, работ, услуг для обеспечения

 государственных и муниципальных

 нужд»

 В отдел правовой работы , проектного

 развития и инфраструктуры спорта

 управления организационной работы

 министерства физической культуры и

 спорта Оренбургской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., замещаемая должность)*

**Декларация о возможной личной заинтересованности[[1]](#footnote-1)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование, номер закупки).

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;

- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Да** | **Нет** |
| Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)? |  |  |
|  |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года? |  |  |
| Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар[[2]](#footnote-2) акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации? |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации? |  |  |
| Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией? |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года? |  |  |
| Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации? |  |  |
| Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации? |  |  |
| Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности? |  |  |

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

|  |
| --- |
|  |

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;

- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;

- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию) |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)