



**КонсультантПлюс**

Указ Губернатора Оренбургской области от  
25.06.2014 N 384-ук

"Об утверждении положения о порядке организации и проведения служебных проверок в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы категории "Руководители" высшей группы должностей в органах исполнительной власти Оренбургской области"

(вместе с "Положением о порядке организации и проведения служебных проверок в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы категории "Руководители" высшей группы должностей в органах исполнительной власти Оренбургской области")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 26.05.2021

## ГУБЕРНАТОР ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**УКАЗ**  
от 25 июня 2014 г. N 384-ук

**Об утверждении положения о порядке организации  
и проведения служебных проверок в отношении лиц,  
замещающих должности государственной гражданской службы  
категории "Руководители" высшей группы должностей  
в органах исполнительной власти Оренбургской области**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [положение](#) о порядке организации и проведения служебных проверок в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы категории "Руководители" высшей группы должностей в органах исполнительной власти Оренбургской области, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на исполняющего обязанности вице-губернатора - заместителя председателя Правительства - руководителя аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области Кулагина Д.В.

3. Указ вступает в силу после его официального опубликования.

Временно  
исполняющий обязанности  
Губернатора  
Оренбургской области  
Ю.А.БЕРГ

Приложение  
к указу  
Губернатора  
Оренбургской области  
от 25 июня 2014 г. N 384-ук

**Положение**  
**о порядке организации и проведения служебных проверок**  
**в отношении лиц, замещающих должности государственной**  
**гражданской службы категории "Руководители"**  
**высшей группы должностей в органах**  
**исполнительной власти Оренбургской области**

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения служебных проверок в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы категории "Руководители" высшей группы должностей в органах исполнительной власти Оренбургской области (далее - гражданские служащие), по фактам, содержащим признаки совершения дисциплинарного проступка.

2. Основаниями для проведения служебной проверки являются:

---

решение Губернатора Оренбургской области или лица, его замещающего;

письменное заявление гражданского служащего.

3. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

а) факт совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка;

б) вина гражданского служащего, а также степень вины каждого гражданского служащего в случае совершения дисциплинарного проступка несколькими гражданскими служащими;

в) причины и условия, способствовавшие совершению гражданским служащим дисциплинарного проступка;

г) характер и размер вреда (ущерба), причиненного гражданским служащим в результате дисциплинарного проступка;

д) обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления гражданского служащего о проведении служебной проверки.

## **II. Участники служебной проверки, их права и обязанности**

4. Служебная проверка проводится комиссией, которая состоит из трех и более лиц, обладающих соответствующими профессиональными знаниями и необходимым опытом в организации и проведении служебных проверок.

5. В состав комиссии входят:

представитель(и) управления государственной гражданской службы и кадровой работы аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области (далее - управление государственной гражданской службы и кадровой работы);

представитель(и) государственно-правового управления аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области;

представитель выборного профсоюзного органа органа исполнительной власти Оренбургской области, в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу (далее - гражданская служба);

вице-губернатор, министр, курирующий деятельность органа исполнительной власти области, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу.

6. В проведении служебной проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В случае если гражданский служащий заинтересован в результатах служебной проверки, он обязан обратиться к Губернатору Оренбургской области или лицу, его замещающему, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении служебной проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8. Председатель организует работу комиссии и несет ответственность за полное, объективное и всестороннее изучение в ходе служебной проверки обстоятельств, послуживших основанием для ее назначения, соблюдение сроков проведения служебной проверки.

9. Председатель комиссии:

---

запрашивает объяснение в письменной форме у гражданского служащего, в отношении которого (по письменному заявлению которого) проводится служебная проверка;

определяет способы проведения служебной проверки;

координирует работу членов комиссии, организует взаимодействие и осуществляет контроль за их деятельностью;

контролирует правильность документационного оформления деятельности комиссии;

направляет в установленном порядке запросы о предоставлении необходимых документов, материалов и информации с целью установления фактов и обстоятельств, имеющих отношение к служебной проверке.

10. Члены комиссии имеют право:

запрашивать письменные объяснения у гражданских служащих и иных лиц, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, подлежащих установлению в ходе служебной проверки (за исключением гражданского служащего, в отношении которого (по письменному заявлению которого) проводится служебная проверка);

в установленном порядке знакомиться с документами, имеющими отношение к служебной проверке, приобщать их (или их копии) в случае необходимости к материалам служебной проверки;

получать консультации у специалистов по вопросам, требующим специальных знаний;

запрашивать служебную характеристику гражданского служащего, в отношении которого проводится служебная проверка;

при необходимости выезжать в установленном порядке и с разрешения председателя комиссии на место совершения проступка;

готовить предложения о привлечении гражданского служащего, совершившего проступок, к дисциплинарной ответственности.

11. Члены комиссии обязаны:

осуществлять ознакомление с настоящим Положением под роспись в листе ознакомления, который прилагается к материалам служебной проверки;

соблюдать права и свободы гражданского служащего, в отношении которого (по письменному заявлению которого) проводится служебная проверка, и иных лиц, привлекаемых к служебной проверке;

в случае обнаружения признаков преступления, административного правонарушения или нарушений служебной дисциплины немедленно докладывать об этом председателю комиссии, а также Губернатору Оренбургской области или лицу, его замещающему;

принимать все необходимые меры для всестороннего, объективного изучения и документального оформления сведений об обстоятельствах совершенного дисциплинарного проступка;

обеспечивать сохранность и конфиденциальность материалов служебной проверки, не разглашать сведения о ходе служебной проверки и ее результатах.

12. Получать личное дело гражданского служащего, в отношении которого (по письменному заявлению которого) проводится служебная проверка, имеет право только начальник управления государственной гражданской службы и кадровой работы или его заместитель.

13. Гражданский служащий, в отношении которого (по письменному заявлению которого) проводится служебная проверка, имеет право:

давать устные и письменные **объяснения** по существу заданных вопросов (приложение N 1 к настоящему Положению);

знакомиться с распоряжением о проведении служебной проверки;

представлять заявления, ходатайства и иные документы, которые приобщаются к материалам служебной проверки;

обжаловать решения и действия (бездействие) членов комиссии Губернатору Оренбургской области или лицу, его замещающему, назначившим служебную проверку;

представлять ходатайство об отводе члена комиссии по проведению служебной проверки с указанием причин;

знакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

14. В случае отказа гражданского служащего, в отношении которого (по письменному заявлению которого) проводится служебная проверка, от дачи письменного объяснения составляется **акт** согласно приложению N 2 к настоящему Положению. Отказ гражданского служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

15. Гражданский служащий, в отношении которого (по письменному заявлению которого) проводится служебная проверка, может быть временно (на время проведения служебной проверки) отстранен от замещаемой должности гражданской службы с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности гражданской службы. Временное отстранение гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы оформляется распоряжением Губернатора Оренбургской области или лица, его замещающего.

### **III. Организация и порядок проведения служебной проверки**

16. Решение о назначении служебной проверки оформляется распоряжением Губернатора Оренбургской области.

17. Подготовка проекта распоряжения о проведении служебной проверки осуществляется управлением государственной гражданской службы и кадровой работы.

18. В распоряжении о проведении служебной проверки указываются:

а) основание для проведения служебной проверки;

б) должность, фамилия, имя, отчество гражданского служащего, в отношении которого (по письменному заявлению которого) назначается служебная проверка;

в) срок проведения служебной проверки;

г) состав комиссии по проведению служебной проверки.

19. Председатель и члены комиссии:

изучают нормативные правовые акты Российской Федерации и Оренбургской области по вопросам, относящимся к служебной проверке;

составляют перечень вопросов гражданскому служащему, в отношении которого (по письменному заявлению которого) проводится служебная проверка;

анализируют деятельность органа исполнительной власти Оренбургской области, гражданский служащий которого совершил дисциплинарный проступок;

собирают, обобщают и анализируют необходимую для подготовки заключения информацию.

20. По решению председателя комиссии, с предварительного письменного согласия гражданского служащего, в отношении которого (по письменному заявлению которого) проводится служебная проверка (иного лица, от которого получают объяснения), может применяться аудио- или видеозапись. В этом случае в объяснении должна быть сделана отметка о проведении аудио- или видеозаписи с указанием наименования и серийного номера звуко- или видеозаписывающей аппаратуры и носителя, на который данная запись осуществлялась. Носители записи приобщаются к материалам служебной проверки.

21. Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении.

22. Служебная проверка считается завершенной в день утверждения письменного заключения по ее результатам (далее - заключение) Губернатором Оренбургской области или лицом, его замещающим.

#### **IV. Оформление результатов служебной проверки**

23. Результаты служебной проверки отражаются в письменном заключении, подготовку которого обеспечивает управление государственной гражданской службы и кадровой работы. Заключение представляется на утверждение Губернатору Оренбургской области или лицу, его замещающему.

24. Заключение составляется на основании имеющихся материалов служебной проверки и содержит:

дату и номер распоряжения о проведении служебной проверки;

основания для проведения служебной проверки (решение Губернатора Оренбургской области или лица, его замещающего, письменное заявление гражданского служащего);

состав комиссии, проводившей служебную проверку, с указанием должностей, фамилий и инициалов членов комиссии;

информацию о гражданском служащем, в отношении которого (по письменному заявлению которого) проводилась служебная проверка (должность, фамилия, инициалы, стаж государственной гражданской службы в органах исполнительной власти, в том числе по замещаемой должности, предшествующие результаты исполнения им должностных обязанностей);

факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки;

нормативные правовые акты, требования которых нарушены гражданским служащим;

при необходимости - данные о характере и размере причиненного ущерба;

заключение о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии) гражданского служащего состава дисциплинарного проступка, тяжести совершенного дисциплинарного проступка, степени вины гражданского служащего;

выводы о причинах и условиях, способствовавших совершению гражданским служащим дисциплинарного проступка;

предложения о мерах по устранению выявленных недостатков или предложения о прекращении служебной проверки в связи с отсутствием факта нарушения служебной дисциплины;

предложения о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания или неприменении к нему дисциплинарного взыскания;

рекомендации по осуществлению мероприятий предупредительно-профилактического характера, направленных на устранение причин и условий, способствующих совершению дисциплинарного проступка.

25. Письменное заключение по результатам служебной проверки подписывается председателем комиссии, членами комиссии, участвовавшими в служебной проверке, и представляется Губернатору Оренбургской области или лицу, его замещающему, для принятия соответствующего решения.

26. Председатель и члены комиссии несут ответственность за объективность представляемой информации, обоснованность выводов и предложений по результатам служебной проверки.

27. Обнаружив, что обстоятельства (выводы, предложения), изложенные в заключении, не соответствуют действительности, необъективны и (или) противоречат нормативным правовым актам Российской Федерации и (или) Оренбургской области, председатель и члены комиссии обязаны отказаться от подписания заключения и приложить к нему свои особые мнения в письменной форме, отражающие действительное положение дел.

28. Время нахождения гражданского служащего, в отношении которого (по письменному заявлению которого) проводилась служебная проверка, в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности в указанный срок не включаются.

29. Председатель комиссии (член комиссии по поручению председателя комиссии) не позднее трех рабочих дней со дня подписания заключения знакомит гражданского служащего, в отношении которого (по письменному заявлению которого) проводилась служебная проверка, с заключением и другими материалами служебной проверки в части, его касающейся.

30. В случае отказа гражданского служащего, в отношении которого (по письменному заявлению которого) проводилась служебная проверка, от ознакомления с заключением либо от подписи об ознакомлении с заключением (проставления даты ознакомления) лицо, осуществляющее ознакомление, составляет акт (приложение N 2 к настоящему Положению) и приобщает его к материалам служебной проверки, а копия заключения по результатам служебной проверки направляется по месту постоянной (временной) регистрации гражданского служащего заказным письмом с уведомлением о вручении.

31. По решению Губернатора Оренбургской области или лица, его замещающего, заверенная копия заключения по результатам служебной проверки может быть направлена в заинтересованные органы исполнительной власти Оренбургской области для сведения.

32. В случае установления в результате проведения служебной проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков совершения преступления или административного правонарушения, представитель нанимателя обязан известить об этом соответствующие правоохранительные органы.

33. Подготовка проекта распоряжения о применении дисциплинарного взыскания осуществляется в установленном порядке управлением государственной гражданской службы и кадровой работы.

34. Материалы служебной проверки постранично нумеруются и формируются в дело, к которому приобщаются:

документ, послуживший основанием для назначения служебной проверки (решение Губернатора Оренбургской области или лица, его замещающего, письменное заявление гражданского служащего);

копия распоряжения о проведении служебной проверки;

объяснения, заявления, ходатайства и иные документы гражданского служащего, в отношении которого (по письменному заявлению которого) проводилась служебная проверка;

объяснения гражданских служащих и иных лиц;

заключение по результатам служебной проверки с данными об ознакомлении с ним гражданского служащего, в отношении которого (по письменному заявлению которого) проводилась служебная проверка;

копия распоряжения о применении в отношении гражданского служащего дисциплинарного

взыскания по результатам проведения служебной проверки (в случае принятия решения о применении дисциплинарного взыскания);

иные документы, имеющие отношение к проведенной служебной проверке.

35. Дело с материалами служебной проверки хранится в управлении государственной гражданской службы и кадровой работы.

36. К личному делу гражданского служащего приобщаются:

копия распоряжения о начале служебной проверки;

заключение по результатам служебной проверки;

копия распоряжения о применении в отношении гражданского служащего дисциплинарного взыскания;

копия распоряжения об отстранении гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы.

Приложение 1  
к положению  
о порядке организации  
и проведения служебных проверок  
в отношении лиц, замещающих  
должности государственной  
гражданской службы  
категории "Руководители"  
высшей группы должностей  
в органах исполнительной власти  
Оренбургской области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Объяснение

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Оренбург

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, у которого получено объяснение)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Место службы (работы) и номер служебного (рабочего, личного (по желанию)  
телефона: \_\_\_\_\_

Наименование замещаемой должности: \_\_\_\_\_

По существу заданных мне вопросов могу пояснить следующее:

\_\_\_\_\_

(содержание заданных вопросов, ответы на вопросы, текст пояснения)



