



**МИНИСТЕРСТВО
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
И СПОРТА ОРЕНБУРГСКОЙ
ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

17.06.2024 № 217

Об утверждении положения об
управлении организационной
работы

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законами Оренбургской области от 30 декабря 2005 года № 2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области», от 16 ноября 2005 года № 2706/470-III-ОЗ «О системе исполнительных органов государственной власти Оренбургской области», указами Губернатора Оренбургской области от 5 ноября 2019 года № 495-ук «О структуре исполнительных органов государственной власти Оренбургской области», от 14 ноября 2012 года № 791-ук «Об утверждении положения «О министерстве физической культуры и спорта Оренбургской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об управлении организационной работы министерства физической культуры и спорта Оренбургской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления организационной работы.

Министр

С.А.Салмин

Приложение
к приказу министерства
физической культуры и спорта
Оренбургской области
от 17.08.2021 № 217

Положение
об управлении организационной работы
министерства физической культуры и спорта
Оренбургской области

I. Общие положения

1.1. Управление организационной работы министерства физической культуры и спорта Оренбургской области (далее – управление) является структурным подразделением министерства физической культуры и спорта Оренбургской области (далее – министерство), обеспечивающим реализацию полномочий в соответствии с указом Губернатора Оренбургской области от 14 ноября 2012 года № 791-ук «Об утверждении положения «О министерстве физической культуры и спорта Оренбургской области».

1.2. Правовую основу деятельности управления составляет Конституция Российской Федерации, федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной закон) Оренбургской области, законы Оренбургской области, нормативные правовые акты Оренбургской области, настоящее Положение.

1.3. Управление взаимодействует по вопросам, входящим в их компетенцию, с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Оренбургской области, органами местного самоуправления Оренбургской области, учреждениями, организациями, а также со структурными подразделениями министерства.

1.4. Структура управления утверждается Губернатором Оренбургской области.

II. Структура управления

2.1. В состав управления входят:

отдел организационной работы и обеспечения деятельности;

отдел правовой работы, проектного развития и инфраструктуры спорта.

III. Задачи управления

3.1. Задачами управления являются:

1) решение организационных вопросов, направленных на реализацию функций, указанных в настоящем Положении;

2) организация бесперебойного обеспечения деятельности министерства;

3) выполнение информационной работы, в том числе осуществление цифровой трансформации и цифрового развития в сфере деятельности министерства и подведомственных учреждений;

4) правовое и кадровое обеспечение деятельности министерства, оказание содействие работникам министерства в разработке нормативных правовых актов;

5) внедрение и реализация институтов проектного управления, а также реализация механизмов, направленных на развитие инфраструктуры спорта;

6) реализация мер, направленных на противодействие коррупции в министерстве и подведомственных учреждениях;

7) осуществление функционирования архива министерства, в том числе своевременная подготовка и сдача дел в областной архив на хранение;

8) участие в установленном порядке в организации и осуществлении мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, а также осуществление исполнения требований действующего законодательства по пожарной безопасности;

9) осуществление информационного обеспечения областных и межмуниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

IV. Функции отдела организационной работы и обеспечения деятельности

4.1. Отдел организационной работы и обеспечения деятельности осуществляет следующие функции:

1) организация работы по обеспечению мероприятий, проводимых в министерстве;

2) осуществление контроля за:

исполнением правовых актов, поставленных на контроль в министерстве;

подготовкой работы советов, комиссий, оргкомитетов, рабочих групп, направленных на развитие физической культуры и спорта в Оренбургской области;

ходом выполнения поручений Президента Российской Федерации, председателя Правительства Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, Губернатора Оренбургской области, Правительства Оренбургской области, министра;

3) организация приема граждан по личным вопросам;

4) осуществление взаимодействия министра с органами исполнительной власти и местного самоуправления;

5) осуществление технического оформления, подготовки и проведения заседаний коллегии министерства, ее президиума, семинаров – совещаний с руководителями муниципальных органов управления физической культурой и спортом, и иными категориями работников отрасли;

6) осуществление технической подготовки справочных материалов, проектов постановлений, решений коллегии, указов, постановлений и распоряжений Губернатора, Правительства Оренбургской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

7) осуществление взаимодействия с общественной палатой Оренбургской области по вопросам физической культуры и спорта, подготовки необходимых справок, материалов, информации;

8) осуществление работы по организации деятельности общественной палаты при министерстве;

9) осуществление работы по обеспечению мероприятий, проводимых министром;

10) осуществление работы канцелярии министерства;

11) осуществление обеспечения обработки и контроля документов посредством автоматизированной системы электронного документооборота и делопроизводства;

12) осуществление контроля за сроками исполнения документов, писем (запросов) и их правильным оформлением, а также за сроками направления ответов по обращениям граждан;

13) осуществление регистрации, учета, хранения и передачи в соответствующие структурные подразделения министерства документов текущего делопроизводства;

14) обеспечение исполнения инструкции по делопроизводству в министерстве;

15) обеспечение методического руководства делопроизводством в структурных подразделениях министерства, контроля за правильным формированием, хранением и своевременной сдачей дел в архив;

16) обеспечение соответствующего режима доступа к документам и использования информации, содержащейся в них;

17) осуществление организации телефонных переговоров, принятия и передачи телефонограмм, факсов, электронной почты;

18) осуществление приема и обработки входящей документации, подготовки к рассылке и отправки исходящей корреспонденции, работ по тиражированию печатных материалов;

19) осуществление работы по функционированию архива министерства, своевременной подготовке и сдаче дел в областной архив на хранение;

20) внесение предложений по совершенствованию правовых актов Губернатора и Правительства Оренбургской области, министерства;

21) участие в мониторинге правоприменительной практики правовых актов Губернатора и Правительства Оренбургской области, министерства;

22) осуществление организации информационных мероприятий в целях развития физической культуры и спорта на территории Оренбургской области, организация размещения информации о деятельности министерства в средствах массовой информации, на официальном сайте министерства в сети «Интернет» (<https://minsport.orb.ru>), портале Правительства Оренбургской области;

23) осуществление формирования целей и задач цифровой трансформации и цифрового развития в сфере деятельности министерства и подведомственных учреждений;

24) обеспечивает учет актов прокурорского реагирования, поступивших в адрес министерства;

25) организует сбор информации о мероприятиях, приводимых министерством и подведомственными ему учреждениями, формирует и обеспечивает публикацию еженедельного и годового планов работы министерства;

26) подготовка оперативной информации о деятельности структурных подразделений министерства для СМИ;

27) подготовка и распространение информации о текущей деятельности министерства;

28) подготовка и организация брифингов и пресс-конференций;

29) аналитика и продвижение аккаунтов министерства в социальных сетях.

V. Функции отдела правовой работы, проектного развития и инфраструктуры спорта

5.1. Отдел правовой работы, проектного развития и инфраструктуры спорта осуществляет следующие функции:

1) осуществление формирования, внесения изменений в паспорт регионального проекта «Спорт – норма жизни» (далее – региональный проект) в системе «Электронный бюджет»;

2) осуществление формирования ежемесячных отчетов о ходе реализации регионального проекта в системе «Электронный бюджет»;

3) осуществление проведения мониторинга по исполнению мероприятий и контрольных точек, а также результатов реализации регионального проекта в системе «Электронный бюджет»;

4) осуществление разработки и заключения соглашений о реализации мероприятий регионального проекта;

5) осуществление предоставления отчетов о ходе реализации регионального проекта органам исполнительной власти Оренбургской области, прокуратуре Оренбургской области, Управлению Федерального казначейства по Оренбургской области, Счетной палате Оренбургской области (в соответствии с запросами);

6) осуществление подготовки презентаций, докладов и информации о ходе реализации регионального проекта для выступления министра на заседаниях Правительства Оренбургской области, совета при Губернаторе Оренбургской области по стратегическому развитию, а также на других мероприятиях;

7) осуществление участия в подготовке проектов законов, постановлений Правительства Оренбургской области, указов и распоряжений Губернатора Оренбургской области, приказов министерства;

8) осуществление участия в подготовке государственных контрактов, соглашений о предоставлении субсидий, протоколов разногласий, исковых заявлений, апелляционных, кассационных, надзорных жалоб (иных заявлений и жалоб в административные органы), претензий, ходатайств, доверенностей и других документов правового характера;

9) осуществление в установленном порядке оказания бесплатной юридической помощи гражданам в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции министерства;

10) осуществление представления интересов министерства в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов;

11) осуществление мероприятий по мониторингу правоприменения в сфере физической культуры и спорта;

12) осуществление инкорпорации правовых актов СССР и РСФСР в сфере физической культуры и спорта;

13) осуществление работы по анализу и обобщению результатов рассмотрения претензий, судебных дел;

14) обеспечение свода актов прокурорского реагирования, поступивших в адрес министерства, для предоставления информации в аппарат Губернатора и Правительства Оренбургской области;

15) осуществление кадровой работы в министерстве;

16) осуществление формирования кадрового состава для замещения должностей государственной гражданской службы;

17) осуществление подготовки проектов правовых актов министерства, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещения должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет и оформление соответствующих решений министерства;

18) осуществление подготовки проектов правовых актов министерства, связанных с принятием на работу и увольнением работников министерства и руководителей подведомственных государственных учреждений;

19) осуществление ведения трудовых книжек государственных служащих и работников министерства;

20) осуществление ведения личных дел государственных служащих, работников министерства и руководителей подведомственных государственных учреждений;

21) осуществление ведения реестра государственных служащих в министерстве;

22) осуществление организации и проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включения гражданских служащих в кадровый резерв;

23) осуществление организации и проведения аттестации гражданских служащих, а также в установленном порядке руководителей подведомственных государственных учреждений;

24) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных государственных учреждениях;

25) осуществление представления соответствующей отчетности в органы исполнительной власти Оренбургской области, аппарат Губернатора и Правительства Оренбургской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти;

26) осуществление в установленном порядке мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве;

27) осуществление работы в части организации обеспечения мер по предупреждению коррупции в подведомственных государственных учреждениях;

28) осуществление мероприятий по противодействию идеологии терроризма;

29) осуществление исполнения требований действующего законодательства по пожарной и антитеррористической безопасности;

30) осуществление мероприятий по охране труда министерства;

31) определение мер, направленных на повышение безопасности государственных учреждений;

32) осуществление порядка взаимодействия с Главным управлением МЧС России по Оренбургской области;

33) осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов по вопросам инвестиционной деятельности в строительстве объектов спорта государственной собственности Оренбургской области;

34) внесение предложений и подготовка в установленном порядке документов, связанных осуществлением реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Оренбургской области в рамках подпрограммы «Строительство и реконструкция спортивных объектов, модернизация материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом»;

35) осуществление методической помощи подведомственным министерству государственным учреждениям при проведении капитального и текущего ремонтов спортивных сооружений;

36) осуществление методической помощи государственным учреждениям, подведомственным министерству, по включению объектов спорта во Всероссийский реестр объектов спорта;

37) осуществление методической помощи руководителям органов физической культурой и спортом муниципальных образований, руководителям государственных учреждений, подведомственных министерству, по вопросам эксплуатации объектов спортивного назначения.

38) формирование и ведение реестра спортивных сооружений и иных объектов спорта в Оренбургской области, предоставление сведений из реестра и внесение в реестр изменений в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 16.04.2012 № 333-п «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра спортивных сооружений и иных объектов спорта в Оренбургской области, предоставления сведений из него и внесения в него изменений».

VI. Права управления

6.1. Управление имеет право:

вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию законодательства, готовить проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления;

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления Оренбургской области, юридических и

физических лиц, информацию по вопросам, относящимся к компетенции управления;

проводить совещания, семинары, и другие мероприятия в установленной сфере деятельности управления;

разрабатывать и осуществлять меры по совершенствованию работы в части обеспечения деятельности, входящим в компетенцию управления;

осуществлять иные права, установленные законодательством, в том числе вносить предложения по вопросам входящим в компетенцию министерства.

VII. Организация деятельности управления

7.1. Управление возглавляет заместитель министра – начальник управления организационной работы, осуществляющий общее руководство управлением, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач.

7.2. Отдел управления возглавляет начальник отдела, осуществляющий непосредственное руководство работниками отдела, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций.

7.3. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности министром физической культуры и спорта Оренбургской области.

7.4. Начальник отдела в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю министра – начальнику управления организационной работы.

7.5. Заместитель министра – начальник управления организационной работы организует работу управления, распределяет обязанности между начальниками отделов управления.

7.6. Начальник отдела управления непосредственно руководит работой отдела, распределяет обязанности между работниками отдела, которым он руководит.

7.7. Должностные обязанности работников управления и их взаимозаменяемость определяются должностными регламентами (инструкциями).

VIII. Упразднение и изменение структуры управления

8.1. Упразднение и изменение структуры управления осуществляется Губернатором Оренбургской области в порядке установленном законодательством Российской Федерации.