

**Приказ Департамента информационных технологий Оренбургской области от 18
марта 2016 г. N 12-пр
"Об осуществлении процедуры регистрации граждан и активации учетных записей в
ЕСИА"**

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Оренбургской области от 30 марта 2015 года N 207-п "Об организации работы органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городских округов (муниципальных районов) Оренбургской области в единой системе идентификации и аутентификации" приказываю:

1. Утвердить порядок осуществления процедуры регистрации граждан и активации учетных записей в ЕСИА при их обращении с запросом о предоставлении государственных и муниципальных услуг в соответствии с [приложением](#) к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу после его размещения на [официальном сайте](#) департамента.

4. Ответственному редактору сайта Дробному Ю.В. разместить настоящий приказ на [официальном сайте](#) департамента.

Директор

И.Д. Засинец

**Приложение
к приказу
от 18 марта 2016 г. N 12-пр**

**Порядок
осуществления процедуры регистрации граждан и активации учетных записей в
ЕСИА при их обращении с запросом о предоставлении государственных и
муниципальных услуг**

Основные понятия:

Термин	Определение
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме"
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" http://www.gosuslugi.ru
РПГУ	Информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Оренбургской области" http://56.gosuslugi.ru
Уполномоченная организация	Государственное казенное учреждение "Центр информационных технологий Оренбургской области", обладающее правами по согласованию заявок, связанных с формированием и ведением регистра органов и организаций в ЕСИА, и определению полномочий органов и организаций, уполномоченных должностных лиц органов и организаций в ЕСИА для органов исполнительной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления Оренбургской области, государственных и муниципальных

	учреждений Оренбургской области, многофункциональных центров Оренбургской области, операторов информационных систем органов исполнительной власти Оренбургской области и органов местного самоуправления Оренбургской области
КЭП	Квалифицированная электронная подпись , полученная в удостоверяющем центре, аккредитованном в Министерстве связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
ПЭП	Простая электронная подпись
Уполномоченный МФЦ	Государственное автономное учреждение Оренбургской области "Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия

1. Общие положения.

Настоящий порядок осуществления процедуры регистрации граждан и активации учетных записей в ЕСИА при их обращении с запросом о предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - Порядок) разработан на основании и в соответствии с требованиями:

1) **Федерального закона** от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2) **Постановления** Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг".

3) **Постановления** Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N 584 "Об использовании федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

4) **Постановления** Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 N 977 "О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

5) **Постановления** Правительства Оренбургской области от 30.03.2015 N 207-п "Об организации работы органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городских округов (муниципальных районов) Оренбургской области в единой системе идентификации и аутентификации".

6) **Постановления** Правительства Оренбургской области от 15.01.2013 N 21-п "Об определении уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Оренбургской области".

7) **Постановления** Правительства Оренбургской области от 22.01.2016 N 33-п "О внесении изменений в постановление Правительства Оренбургской области от 30 марта 2015 года N 207-п.

2. Центры обслуживания ЕСИА в Оренбургской области.

2.1. На территории Оренбургской области открыты центры обслуживания (далее - ЦО), адреса местонахождения которых представлены на ЕПГУ по адресу: <https://esia.gosuslugi.ru/public/ra>. В ЦО гражданам могут быть оказаны следующие услуги:

1) Регистрация учетных записей в ЕСИА. Документы, необходимые для прохождения процедуры - паспорт (либо паспорт иностранного гражданина), СНИЛС.

2) Активация учетных записей (подтверждение личности) в ЕСИА. Процедура необходима в случае, если граждане ранее самостоятельно прошли процедуру первичной

регистрации на [ЕПГУ](#) и последующей проверки личных данных. Документ, необходимый для прохождения процедуры - паспорт.

3) Восстановление доступа к учетной записи в ЕСИА. Документы, необходимые для прохождения процедуры - паспорт (либо паспорт иностранного гражданина), СНИЛС.

2.2. ЦО на территории Оренбургской области открыты на базе следующих органов/организаций:

1) Администрации городских округов (муниципальных районов).

2) Государственные казенные учреждения центры занятости населения, расположенные в городских округах (муниципальных районах) области, подведомственные министерству труда и занятости населения Оренбургской области (далее - ЦЗН).

3) Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные в городских округах (муниципальных районах) области (далее - МФЦ).

4) Территориальные отделы социальной защиты населения министерства социального развития Оренбургской области и государственные бюджетные учреждения социального обслуживания, расположенные в городских округах (муниципальных районах) области (далее - СЗН).

5) Иные государственные органы и учреждения.

2.3. Лицом, ответственным за процедуру регистрации, подтверждение личности, восстановление учетных записей в ЕСИА в ЦО является руководитель органа/организации (либо лицо, официально его замещающее и обладающее правом подписи от имени органа/организации), на базе которого открыт ЦО.

Руководитель получает квалифицированную [электронную подпись](#) (далее - КЭП) и производит регистрацию органа/организации в ЕСИА.

Руководитель правовым актом определяет уполномоченного сотрудника - должностное лицо, ответственное за регистрацию заявителей в ЕСИА - выдачу простой [электронной подписи](#) (далее соответственно - уполномоченный сотрудник) и сотрудников, непосредственно выдающих ПЭП (далее - операторы выдачи ПЭП).

Уполномоченный сотрудник обеспечивает регистрацию в ЕСИА сотрудников своего органа/организации.

Операторы выдачи [ПЭП](#) получают КЭП.

2.4. Участниками взаимодействия по выполнению требований Порядка являются следующие стороны:

- департамент информационных технологий Оренбургской области;
- уполномоченная организация;
- уполномоченный МФЦ;
- органы/организации, на базе которых открыты ЦО.

Обязанности в процессе взаимодействия между участниками распределяются следующим образом:

1) Департамент информационных технологий Оренбургской области:

- рассматривает обращения граждан о ненадлежащей работе ЦО.

2) Уполномоченная организация:

- ведет официальный перечень ЦО;
- согласует заявки на включение в регистр органов и организаций в ЕСИА;
- предоставляет полномочия органов и организаций, уполномоченных должностных

лиц органов и организаций в ЕСИА для органов исполнительной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления Оренбургской области, государственных и муниципальных учреждений Оренбургской области, многофункциональных центров Оренбургской области, операторов информационных систем органов исполнительной власти Оренбургской области и органов местного самоуправления Оренбургской области;

- заключает соглашение с иными государственными органами и учреждениями, расположенными на территории Оренбургской области в целях открытия ЦО. Форма соглашения утверждается уполномоченной организацией по согласованию с департаментом информационных технологий Оренбургской области.

3) Уполномоченный МФЦ:

- заключает договор/соглашение о предоставлении услуг в ЕСИА в соответствии с настоящим порядком с каждым МФЦ Оренбургской области (форма договора/соглашения

утверждается Уполномоченным МФЦ);

- рассматривает жалобы граждан на работу в МФЦ по запросам департамента информационных технологий Оренбургской области и Уполномоченной организации.

3. Порядок предоставления услуг в ЦО.

3.1. ЦО предоставляют гражданам (физическим лицам и индивидуальным предпринимателям, далее - заявители) следующие услуги (далее - Услуги ЕСИА):

- 1) Регистрация учетных записей в ЕСИА;
- 2) Подтверждение личности в ЕСИА;
- 3) Восстановление доступа к учетной записи ЕСИА.

Услуги по регистрации и восстановлению учетных записей в ЕСИА предоставляются при условии подачи заявления на получение Услуг ЕСИА. Заявление должно содержать полное имя, пол, дату рождения, гражданство, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), индивидуальный номер налогоплательщика (при наличии), адрес электронной почты и/или номер мобильного телефона, адрес регистрации, идентификационные данные документа, удостоверяющего личность, а также согласие с "Условиями использования" и "Политикой конфиденциальности", размещенных по адресу <https://esia.gosuslugi.ru/registration/>. Форма заявления на предоставления Услуг ЕСИА утверждается органом/организацией, на базе которого открыт ЦО. Примерная форма заявления приведена в [приложении](#) к настоящему документу. Заявление на предоставление услуг в ЕСИА может быть включено в основное заявление на получение государственной и муниципальной услуги на усмотрение органа/организации.

В случае, если гражданин в заявлении не указал СНИЛС, оператор выдачи ПЭП определяет его самостоятельно путем направления запроса по каналам СМЭВ, либо иными каналами межведомственного взаимодействия, в Пенсионный Фонд России. В связи с тем, срок обработки запросов, направленных по каналам межведомственного взаимодействия, составляет до 5 рабочих дней, оператор должен предупреждать заявителя о сроке оказания Услуги ЕСИА.

3.2. Регистрация учетных записей заявителей в ЦО производится в следующих случаях:

- 1) При непосредственном обращении заявителей за услугой регистрации в ЕСИА. В этом случае граждане заполняют заявление на регистрацию в ЕСИА;
- 2) При оказании заявителю государственных и муниципальных услуг в целях дальнейшего информирования о ходе исполнения услуг и передачи результата исполнения услуг в электронном виде через [ЕПГУ/РПГУ](#), если заявитель ранее не был зарегистрирован в ЕСИА.

3.3. Восстановление учетных записей заявителей в ЦО производится в следующих случаях:

- 1) При непосредственном обращении заявителей за услугой по восстановлению учетной записи в ЕСИА при невозможности заявителем самостоятельно восстановить пароль в ЕСИА для ранее зарегистрированной учетной записью на странице восстановления на [ЕПГУ/РПГУ](#).
- 2) При оказании заявителю государственных и муниципальных услуг в целях дальнейшего информирования о ходе исполнения услуг и передачи результата исполнения услуг в электронном виде через [ЕПГУ/РПГУ](#) если заявитель ранее был зарегистрирован в ЕСИА, но не имеет возможности самостоятельно восстановить пароль в ЕСИА для ранее зарегистрированной учетной записью на странице восстановления на [ЕПГУ/РПГУ](#).

3.4. Активация учетных записей (подтверждение личности) в ЕСИА производится в случае обращения заявителя в ЦО за данной услугой. Для прохождения процедуры подтверждения личности необходимо предъявить оператору организации, на базе которой открыт ЦО, документ, удостоверяющий личность. Данный документ должен совпадать с документом, указанным гражданином в личных данных при запуске процедуры подтверждения личности на [ЕПГУ](#).

3.5. По результату предоставления Услуги ЕСИА заявителю направляется

подтверждающее сообщение, содержащее пароль доступа в ЕСИА. Сообщение направляется одним из следующих способов:

- на адрес электронной почты, указанный в заявлении;
- в виде СМС-сообщения на номер мобильного телефона, указанного в заявлении.

3.6. Сведения о времени обращения за Услугой ЕСИА, адресах мест расположения, контактных телефонах ЦО доступны на карте, размещенной по адресу: <https://esia.gosuslugi.ru/public/ra>.

Срок оказания Услуги ЕСИА не должен превышать 10 рабочих дней.

4. Информационные системы, используемые в ЦО.

С целью оказания услуг по регистрации, восстановлению и активации учетных записей в ЕСИА, используются следующие информационные системы:

1) В ЦО, открытых на базе МФЦ - информационная система предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) В ЦО, открытых на базе СЗН - автоматизированная информационная система "Электронный социальный регистр населения Оренбургской области";

3) В ЦО, открытых на базе ЦЗН - информационная система "Катарсис".

4) В ЦО, открытых на базе иных органов/организаций - информационная система определяется соглашением между Уполномоченной организацией и иными органами/организациями.

С целью оказания услуги активации учетных записей (подтверждения личности) в ЕСИА, в ЦО, открытых на базе администраций городских округов (муниципальных районов) операторы выдачи ПЭП используют программный модуль АРМ "ЕСИА", предоставляемый Минкомсвязью России.

Приложение
к порядку осуществления процедуры
регистрации граждан и активации
учетных записей в ЕСИА при их обращении
с запросом о предоставлении
государственных и муниципальных услуг

Директору _____

N ____

Заявление на предоставление услуги (образец):

Заявитель		Заявитель: _____ Паспорт гражданина Российской Федерации Серия: ____ Номер: _____ Выдан: _____
Представитель		

Прошу(-сит) принять документы для предоставления услуги: Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА). Регистрация/подтверждение/восстановление доступа

Документ		Копия	Ориг.	Всего
Способы оповещения	Выбранный способ информирования: СМС-сообщение, сообщение на e-mail (нужное подчеркнуть)		Выбранный способ получения результата:	
Контактные данные			Почтовый адрес гражданина:	
	Мобильный тел.: +7 (____) _____			
	E-mail: _____			

Даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, адрес, паспортные данные, и иные сведения, предусмотренные **трудовым законодательством** и **законодательством** об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Обработка моих персональных данных включает сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение. Также даю свое согласие на предоставление моих персональных данных органам, предоставляющим государственные услуги, органам, предоставляющими муниципальные услуги, иным государственным органам, органам местного самоуправления, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Мне разъяснен порядок принятия решения на основании обработки моих персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, а также предоставлена возможность заявить возражение против такого решения, и разъяснен порядок защиты моих прав и законных интересов.

В случае неправомерного использования предоставленных данных, соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных, в период предоставления услуги и в течение 10 лет со дня окончания предоставления услуги, либо до помещения в архив.

Прошу провести регистрацию в ЕСИА

ФИО

подпись

Прошу подтвердить регистрацию учетной записи в ЕСИА

ФИО

подпись

Прошу восстановить доступ в ЕСИА

ФИО

подпись

Оператор персональных данных: _____

Предполагаемая дата оказания услуги: " ____ " _____ 20__ г.

Заявитель:

подпись, дата, время

Оператор:

подпись, дата, время

Отметка сотрудника органа/организации о факте предоставления услуги:
Услуга предоставлена/услуга не предоставлена по причине _____

(нужное подчеркнуть)