

## ПАМЯТКА

членам комиссии по соблюдению требований  
к служебному поведению государственных гражданских служащих  
и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной  
власти Оренбургской области

Настоящая памятка подготовлена в целях обеспечения единообразного применения Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее – Указ Президента Российской Федерации № 821) при организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти Оренбургской области (далее – комиссии) и оказания методической помощи членам комиссий.

***Основной задачей комиссии является содействие органам исполнительной власти Оренбургской области:***

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими (далее – гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), другими федеральными и областными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении лиц, замещающих государственные должности Оренбургской области и должности государственной гражданской службы Оренбургской области.

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в одном органе исполнительной власти Оренбургской области, недопустимо.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

***Основаниями для проведения заседания комиссии являются:***

а) представление руководителя органа исполнительной власти Оренбургской области в соответствии с пунктом 26 положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, и государственными гражданскими служащими Оренбургской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Оренбургской области требований к служебному поведению, утвержденного Законом Оренбургской области от 4 мая 2010 года № 3551/824-IV-ОЗ (далее – положение о проверке достоверности и полноты сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 положения о проверке достоверности и полноты сведений;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа исполнительной власти Оренбургской области либо специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

***обращение гражданина***, замещавшего в органе исполнительной власти, должность, включенную в перечень должностей гражданской службы Оренбургской области, при назначении на которые и при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный правовым актом Губернатора Оренбургской области, а также отнесенную правовым актом органа исполнительной власти к коррупционно опасным должностям

или должностям, замещение которых связано с коррупционными рисками, **о даче согласия** на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (далее – обращение о даче согласия);

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление);

в) представление руководителя органа исполнительной власти Оренбургской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе исполнительной власти Оренбургской области мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем органа исполнительной власти Оренбургской области материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ).

*В процессе открытого разбирательства на заседании комиссии по вопросам о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера необходимо исследовать ряд вопросов:*

1. Обязан ли гражданский служащий предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?

2. В чем выражается суть недостоверности или неполноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего?

3. Каков объем скрытых от декларирования доходов, имущества или обязательств имущественного характера гражданским служащим?

4. В чем выражается общественная опасность недостоверности и неполноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего?

5. Каковы причины представления гражданским служащим неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?

*В практике органов исполнительной власти Оренбургской области по вопросам о полноте и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера встречаются случаи, когда гражданский служащий, обнаружив, что в представленных им в кадровую службу сведениях о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведениях о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера не отражена или не полностью отражена какая-либо информация или имеются ошибки, вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.*

*Данный факт может быть рассмотрен на комиссии. Решение о рассмотрении данного вопроса принимается подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных или иных правонарушений органа исполнительной власти Оренбургской области или специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в зависимости от объема представленных уточнений.*

*Если на заседании комиссии рассматриваются вопросы о соблюдении гражданским служащим требования к служебному поведению и/или требования об урегулировании конфликта интересов, то в этой ситуации необходимо исследовать следующие вопросы:*

1. Какие именно требования к служебному поведению и/или требования об урегулировании конфликта интересов нарушил гражданский служащий?

2. Каким нормативным правовым актом установлены нарушенные гражданским служащим требования к служебному поведению и/или требования об урегулировании конфликта интересов?

3. В чем именно выразилась объективная сторона нарушения гражданским служащим требований к служебному поведению и/или требования об урегулировании конфликта интересов?

4. Каковы причины, вызвавшие нарушение гражданским служащим требований к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта интересов?

5. Каковы последствия, вызванные нарушением гражданским служащим требований к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта интересов?

*Членам комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с соблюдением гражданским служащим требований к служебному поведению должны иметь в виду, что требования к служебному поведению, гражданских служащих отражены не только в законодательстве Российской Федерации, Оренбургской области и иных нормативных правовых актах о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Оренбургской области, стандарте антикоррупционного поведения государственного гражданского служащего органов исполнительной власти Оренбургской области, но*

*и во множестве других нормативных правовых актах различной юридической силы, регулирующих исполнение им отдельных функций (например, связанных с рассмотрением обращений граждан, предоставлением информации о деятельности органа исполнительной власти, соблюдением сохранности персональных данных и т.д.).*

В соответствии со статьей 11 Федерального закона № 273-ФЗ гражданский служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

К ситуациям, связанным с возникновением или возможностью возникновения конфликта интересов на государственной гражданской службе, могут быть отнесены:

участие гражданского служащего, его близких родственников или лиц, с которыми он поддерживает отношения, основанные на нравственных (фактические брачные, дружеские и иные отношения) или имущественных обязательствах, в деятельности коммерческой организации или осуществление родственниками и иными лицами предпринимательской деятельности, если отдельные функции государственного управления данной организацией в соответствующей сфере деятельности входят в должностные обязанности гражданского служащего;

участие гражданского служащего в работе комиссии по размещению государственного заказа или в организации размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, либо его возможность иным образом, в том числе косвенно, влиять на определение победителя конкурса, в случае, если гражданский служащий, родственники или иные лица связаны с лицом, участвующим в конкурсе (например, состоят в трудовых, подрядных отношениях, либо отношениях по оказанию услуг, имеют обязательства имущественного характера);

осуществление гражданским служащим контрольных и надзорных полномочий в отношении родственников и иных лиц либо граждан и организаций, с которыми связаны гражданский служащий, родственники и иные лица (например, состоят в трудовых, подрядных отношениях, либо отношениях по оказанию услуг, имеют обязательства имущественного характера);

подготовка и принятие (участие в подготовке и принятии) решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки земли, недр и др.) в отношении родственников или иных лиц либо в отношении граждан и организаций, с которыми связаны гражданский служащий, его родственники и иные лица (например, состоят в трудовых, подрядных отношениях, либо отношениях по оказанию услуг, имеют обязательства имущественного характера);

представление (участие в представлении) государственных услуг родственникам и иным лицам либо гражданам и организациям, с которыми связаны гражданский служащий, родственники и иные лица (например, состоят в трудовых, подрядных отношениях, либо отношениях по оказанию услуг, имеют обязательства имущественного характера);

трудоустройство бывшего гражданского служащего на условиях трудового договора в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

владение гражданским служащим ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), которое приводит или может привести к конфликту интересов.

*Как свидетельствует практика разрешения предконфликтных ситуаций, в основном это рассмотрение материалов об уведомлении гражданским служащим представителя нанимателя об изъявлении желания выполнять иную оплачиваемую работу. При рассмотрении комиссией материалов по вопросам урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе следует иметь в виду, что исчерпывающий перечень конфликтных ситуаций на государственной гражданской службе предусмотреть невозможно, описать можно лишь типичные и/или наиболее часто проявляющиеся в практике деятельности комиссий.*

*При рассмотрении на заседании комиссии заявлений гражданских служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необходимо исследовать следующие вопросы:*

1. Какова причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей?

2. Являются ли причины не представления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей объективными?

3. Какие меры предпринимал гражданский служащий для получения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей?

4. Можно ли принять дополнительные меры по получению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей гражданского служащего?

*Критерии уважительности причин непредставления сведений о доходах супруги (супруги) или несовершеннолетнего ребенка.*

*Законодательством Российской Федерации перечень уважительных и объективных причин не установлен. В этой связи, при принятии решения комиссии следует исходить из оценки всей совокупности имеющихся сведений, содержащихся в заявлении гражданского служащего, в том числе пояснений гражданского служащего в отношении мер, предпринятых им в целях получения необходимых сведений, иных материалов, свидетельствующих о невозможности представить указанные сведения (например, супруги при юридически оформленном браке фактически не проживают друг с другом и (или) между ними существуют личные неприязненные отношения, супруг (супруга) признан безвестно отсутствующим, находится в розыске и т.д.).*

*Членам комиссии следует иметь в виду, что, как правило, подобные ситуации возникают у гражданского служащего, если супруг (супруга) и/или несовершеннолетние дети не проживают совместно с гражданским служащим, и сведения о которых отсутствуют. В случае если гражданский служащий не имеет возможности представить точные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей в связи с объективными причинами, то он предоставляет данные сведения на основе имеющейся у него информации.*

*При рассмотрении комиссией материалов об обеспечении соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта интересов необходимо исследовать ряд вопросов:*

1. Что делается в органе исполнительной власти Оренбургской области для обеспечения соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта интересов?

2. Достаточно ли принимаемых органом исполнительной власти Оренбургской области и его должностными лицами мер для обеспечения соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта интересов?

3. Какие необходимо принять меры по совершенствованию мер, направленных на соблюдение гражданскими служащими требований к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта интересов?

В качестве одного из вопросов по данной проблематике может явиться рассмотрение вопроса о качестве проведения проверок кадровыми подразделениями органов исполнительной власти Оренбургской области по вопросам соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов.

*В процессе рассмотрения комиссией обращения гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, до*

*истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы, необходимо ответить на ряд вопросов:*

1. Какую именно должность бывший гражданский служащий замещал в органе исполнительной власти Оренбургской области, и какие функции он исполнял в соответствии с должностным регламентом, и в какой период?

2. Включена ли должность государственной гражданской службы, которую он замещал ранее в перечень должностей государственной гражданской службы, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении трудового договора после увольнения с государственной гражданской службы при увольнении с которой, до истечения двух лет, требуется согласие комиссии на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности?

3. В чем именно выражается конфликт интересов при замещении должности бывшим гражданским служащим в коммерческой или некоммерческой организации либо при выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации?

У бывшего гражданского служащего, замещавшего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, **обязанность обращаться за согласием комиссии** по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (часть 1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ) **не возникает в следующих случаях:**

поступления его на службу в государственный (муниципальный) орган по служебному контракту (трудовому договору), договору о выполнении работ, оказании услуг;

заключения гражданско-правового договора о выполнении работ, оказании услуг стоимостью менее 100 тыс. руб. в месяц.

У представителя нанимателя (работодателя) обязанность в десятидневный срок сообщать о заключении трудового договора (служебного контракта) с бывшим гражданским служащим, замещавшим должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, представителю нанимателя гражданского служащего по последнему месту его службы не возникает в том случае, если бывший гражданский служащий осуществляет свою служебную (трудовую) деятельность в государственном (муниципальном) органе.

***Членам комиссии при рассмотрении обращения лица о даче согласия следует учитывать, что должность государственной гражданской службы, включенная в перечень должностей, замещение которых налагает ограничения при заключении трудового договора после***



увольнения с государственной гражданской службы (иногда именуемая в документах «должностью, связанной с коррупционными рисками»), *не всегда является должностью, оставление которой произошло одновременно с увольнением заявителя с государственной гражданской службы.*

*Бывший гражданский служащий обращается с заявлением о даче согласия в орган исполнительной власти Оренбургской области, являющийся последним местом прохождения им службы, независимо от того, в каком органе исполнительной власти Оренбургской области (каких органах исполнительной власти) он замещал должность (должности), связанную (связанные) с коррупционными рисками.*

*Порядок рассмотрения обращения о даче согласия в случае, если заявитель после замещения должности, связанной с коррупционными рисками, проходил государственную гражданскую службу на других должностях, в том числе в иных органах исполнительной власти Оренбургской области значительно усложняется и может потребовать продления срока рассмотрения обращения заявителя.*

*При обнаружении такого обращения бывшего гражданского служащего руководитель органа исполнительной власти Оренбургской области, в который поступило обращение о даче согласия, должен направить копии обращения и копии, прилагающихся к нему документов руководителям других органов исполнительной власти Оренбургской области, в которых заявитель замещал должности государственной гражданской службы. О направлении материалов в другие органы исполнительной власти Оренбургской области письменно уведомляется заявитель. В таком случае заявителю потребуются решения всех комиссий о согласии (отказе).*

*Направление материалов в другие органы исполнительной власти Оренбургской области не влияет на процесс принятия решения комиссии о даче согласия или отказе в этом по последнему месту прохождения службы.*

Членам комиссии следует иметь в виду, что наличие согласия соответствующей комиссии согласно статье 641 Трудового кодекса Российской Федерации, части 1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ является обязательным условием замещения должности в коммерческой или некоммерческой организации бывшим гражданским служащим, замещавшим в органе исполнительной власти Оренбургской области должность, связанную с коррупционными рисками, если отдельные функции по государственному управлению заинтересованной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

*Информация о нарушении такого условия бывшим гражданским служащим может быть основанием для осуществления подразделением кадровой службы органа исполнительной власти Оренбургской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующих проверочных мероприятий. При производстве проверки потребуется установить, входили ли в должностные (служебные) обязанности бывшего гражданского служащего функции государственного управления данной организацией и соблюдены ли установленные действующем законодательством правила заключения трудового договора.*

*Под должностными обязанностями, включающими в себя функции государственного управления заинтересованной организацией, понимается наличие у гражданского служащего полномочий принимать прямо или опосредованно обязательные для исполнения решения (готовить проекты таких решений) в*

*отношении заинтересованной организации либо оказывать влияние на управленческую деятельность по регулированию экономических и иных процессов, в которых участвует заинтересованная организация.*

*К такой управленческой деятельности можно отнести:*

*принятие правовых актов и разработку (утверждение) государственных программ, связанных с регулированием осуществляемой заинтересованной организацией деятельности;*

*оказание государственных услуг, получателем которых была заинтересованная организация;*

*осуществление контроля и надзора в соответствующей сфере, в том числе в отношении заинтересованной организации;*

*координацию и стимулирование деятельности хозяйствующих субъектов в соответствующей отрасли экономики, либо участников общественных отношений в других сферах деятельности, в том числе и заинтересованной организации;*

*управление подведомственными органу исполнительной власти организациями, осуществляющими деятельность в той же сфере, что и заинтересованная организация.*

*До установления надлежащего правового регулирования соответствующего вопроса возможно рассмотрение комиссией материалов, полученных по результатам проверки и свидетельствующих о нарушении указанных правил заключения трудового договора. Рассмотрение данного вопроса комиссией может быть инициировано руководителем органа исполнительной власти Оренбургской области в рамках реализации полномочий по обеспечению осуществления в органе исполнительной власти Оренбургской области мер по предупреждению коррупции.*

*В последующем указанные материалы могут быть основанием для применения в установленном порядке мер, предусмотренных частью 3 статьи 12 Федерального закона № 79-ФЗ и статьи 84 Трудового кодекса Российской Федерации, а также статьи 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.*

*При этом следует иметь в виду, что в случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно, в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации № 821.*

Основанием для принятия членами комиссии решения по существу рассматриваемого вопроса являются ответы на поставленные вопросы, полученные в процессе проведения заседания комиссии и детального исследования всех представленных заинтересованными сторонами материалов.

Решения по обсуждаемым на заседании вопросам повестки комиссии принимаются простым большинством голосов.

В соответствии с устоявшейся практикой правового регулирования деятельности комиссий закреплены два вида принимаемых ею решений:

рекомендательного характера;

обязательного характера.

**Решения рекомендательного характера принимаются комиссией при рассмотрении и решении следующих вопросов:**

а) о рассмотрении материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений в соответствии с положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение;

б) о рассмотрении материалов проверки, свидетельствующих о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта интересов;

в) о рассмотрении заявлений гражданских служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) о рассмотрении материалов об обеспечении соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта интересов;

д) о рассмотрении материалов об осуществлении в органе исполнительной власти мер по предупреждению коррупции.

**Решения обязательного характера принимаются комиссией только по обращению граждан о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы.**

**По итогам рассмотрения вопроса о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений комиссия принимает одно из следующих решений:**

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

**При определении достоверности и полноты сведений о доходах целесообразно руководствоваться следующими положениями:**

недостоверные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних

детей – несоответствие указанных в справках характеристик имущества и обязательств (размера дохода, стоимости недвижимого имущества и обязательств имущественного характера, а также иных характеристик) правоустанавливающим, регистрационным и иным установленным законодательством видам документов или фактическим обстоятельствам (например, уменьшение размера дохода, площади жилого помещения, земельного участка, неверное указание места работы супруга (супруги), оснований пользования недвижимым имуществом);

неполные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей – неуказание в справках доходов, имущества, обязательств имущественного характера, иных сведений, подлежащих внесению в справки в соответствии с утвержденной формой (например, неуказание имеющихся иных доходов, недвижимого имущества, транспортных средств, акций, ценных бумаг, обязательств имущественного характера).

В соответствии с рекомендациями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей признаются комиссией недостоверными и/или неполными независимо от вины гражданского служащего.

*Представление гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (уточненных поданных ранее сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) после назначения даты заседания комиссии не может служить основанием отмены заседания комиссии либо принятия решения о том, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей являются полными и достоверными, и требует всестороннего и объективного рассмотрения и оценки на заседании комиссии.*

*В случаях, когда гражданский служащий проживает отдельно на длительном расстоянии от остальных членов своей семьи, а сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей поступили от них в его адрес после назначения даты заседания комиссии и представлены в кадровую службу органа исполнительной власти Оренбургской области, то заседание комиссии проводится в установленное время, с соблюдением всех процедур и принятием решения о представленных сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.*

В подобных случаях если комиссией принимается решение о том, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

представленные гражданским служащим, являются достоверными и/или полными, то в решении дополнительно следует указать на то обстоятельство, что они были представлены гражданским служащим несвоевременно.

В связи с этим гражданский служащий за несвоевременное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

В случае принятия комиссией решения о том, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленные гражданским служащим, являются недостоверными и/или неполными, то она обязана рекомендовать руководителю органа исполнительной власти применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативным правовым актом, регулирующим прохождение государственной гражданской службы.

Комиссией при выработке рекомендации руководителю органа исполнительной власти Оренбургской области о применении к гражданскому служащему меры дисциплинарной ответственности должны быть приняты во внимание характер недостоверности и степень неполноты сведений, а также наличие вины гражданского служащего.

*По итогам рассмотрения вопроса о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов комиссия принимает одно из следующих решений:*

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

**В процессе рассмотрения комиссией вопросов о соблюдении требований к урегулированию конфликта интересов, в случае если гражданский служащий их не соблюдал, следует наряду с рекомендациями о дисциплинарной ответственности гражданского служащего рекомендовать и применение мер по урегулированию конфликта интересов.** Таковыми, в соответствии федеральным антикоррупционным законодательством, являются:

изменение должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, путем его перевода на другую должность;

отстранение гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей на период урегулирования конфликта интересов в соответствии с порядком, принятом в органе исполнительной власти;

отказ гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. Отказ гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, как способ предотвращения и урегулирования конфликта интересов возможен только в случае, если указанная выгода носит одномоментный характер, так как в противном случае нельзя точно быть уверенным, что конфликт интересов окончательно разрешен. По смыслу данного способа он также может быть использован только при наличии согласия служащего. Примером, такого отказа может служить добровольная передача полученного гражданским служащим при проведении протокольных мероприятий подарка стоимостью свыше 3 тысяч рублей в орган исполнительной власти в установленном в порядке;

отвод или самоотвод гражданского служащего (отвод или самоотвод гражданского служащего может касаться недопущения его к рассмотрению конкретного дела, принятия определенного управленческого решения, осуществления контроля деятельности определенной организации и т.п.) в порядке, установленном органом исполнительной власти;

передача, находящихся в собственности гражданского служащего ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление третьим лицам. Передача указанных ценных бумаг производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании договора доверительного управления имуществом (пункт 1 статьи 1012 Гражданского кодекса Российской Федерации).

**Членам комиссии при принятии решений, следует учитывать, что цель предотвращения и урегулирования конфликта интересов может быть также достигнута следующими путями:**

ограничение доступа гражданского служащего к конкретной информации;

усиление контроля выполнения гражданским служащим обязанностей, в ходе выполнения которых возникает конфликт интересов;

установление коллегиального порядка принятия решений по вопросам, с которым связан конфликт интересов;

делегирование полномочий другому должностному лицу или гражданскому служащему в тех случаях, когда может возникнуть реальный или предполагаемый конфликт интересов;

ротация гражданского служащего;

удаление гражданского служащего из списка кадрового резерва органа исполнительной власти и т.п.

*По итогам рассмотрения заявления гражданского служащего о невозможности предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей комиссия принимает одно из следующих решений:*

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

**При определении объективности и уважительности причины непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей комиссии целесообразно руководствоваться следующими положениями:**

а) объективная причина – это причина, которая существует независимо от воли гражданского служащего (например, гражданский служащий длительное время не располагает сведениями о местонахождении супруги (супруга) и у него отсутствуют возможности для получения такой информации);

б) уважительная причина – это причина, которая обоснованно препятствовала гражданскому служащему представить необходимые сведения (болезнь, командировка и т.п.).

*Возможна ситуация, когда причина является одновременно объективной и неуважительной, например, отказ супруги (супруга) представить гражданскому служащему сведения о своих доходах в связи с обязательствами, взятыми супругой (супругом) перед третьими лицами (например, обязательство перед работодателем о неразглашении сведений о заработной плате). В этом случае, целесообразно предусмотреть меры, направленные на обеспечение выполнения данного решения, в частности, установить дополнительный срок представления гражданским служащим соответствующих сведений.*

*По итогам рассмотрения обращения бывшего гражданского служащего о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в*

*данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего комиссия принимает одно из следующих решений:*

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, и мотивировать свой отказ.

Учитывая то положение, что **решение комиссии по обращениям бывших гражданских служащих о даче согласия** или отказе дачи согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, **носит обязательный характер, председательствующий на заседании обязан объяснить заинтересованным сторонам порядок обжалования принятого решения.**

**Обжалование принятого комиссией решения по обращениям бывших гражданских служащих о даче согласия или отказе дачи согласия** на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, **возможно только в судебном порядке в соответствии с гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации. Процессуальным сроком является десятидневный**



срок с момента получения бывшим гражданским служащим надлежащим образом оформленной копии решения комиссии.

Обжалование решений комиссии, носящих рекомендательный характер, не предусматривается. Это обусловлено тем, что окончательное решение принимается руководителем органа исполнительной власти, которое в свою очередь может быть оспорено в соответствии с трудовым законодательством в комиссию по служебным спорам, если такая имеется в органе исполнительной власти или в суд. В подобных случаях возникает индивидуальный служебный спор гражданского служащего с органом исполнительной власти по поводу соблюдения требований к служебному поведению и урегулирования конфликта интересов.

По итогам рассмотрения комиссией всех отнесенных к ее компетенции вопросов при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем рекомендовано выше. Однако основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

Примером такого решения может служить рассмотрение комиссией представления руководителя органа исполнительной власти Оренбургской области о рассмотрении уведомления гражданского служащего о намерении осуществления им иной оплачиваемой деятельности в неслужебное время в соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ).

В данном случае комиссия рассматривает предконфликтную ситуацию. Комиссия, рассмотрев материалы, поступившие по факту уведомления гражданским служащим представителя нанимателя о намерении осуществления им иной оплачиваемой деятельности может прийти к выводу о том, что гражданский служащий обратился к представителю нанимателя до начала выполнения работы, то есть в соответствии с требованиями законодательства о государственной гражданской службе, взял на себя обязательства соблюдать требования и ограничения, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе и противодействию коррупции, но в процессе выполнения им работы возможно наступление конфликта интересов между интересами органа исполнительной власти и организации, учреждения, предприятия в котором гражданский служащий намеревался работать.

В данном случае комиссия может принять решение о том, что гражданский служащий соблюдает требования к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, к тому же дополнительно рекомендовать гражданскому служащему отказаться от осуществления заявленной им иной оплачиваемой деятельности в целях предотвращения конфликта интересов.

Комиссия при рассмотрении материалов об обеспечении соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению и/или требований о предотвращении и урегулировании

конфликта интересов принимает решение рекомендательного характера. В этом решении может быть дана оценка мерам по обеспечению соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта интересов и предложены необходимые и достаточные меры по обеспечению соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта интересов. Комиссией могут быть даны руководителю органа исполнительной власти Оренбургской области рекомендации по совершенствованию должностных регламентов гражданских служащих и др.

При рассмотрении вопроса об осуществлении в органе исполнительной власти мер по предупреждению коррупции комиссия выносит решение только рекомендательного характера. В этом решении может быть дана оценка принимаемым в органе исполнительной власти мерам по противодействию коррупции и предложены меры по совершенствованию государственной системы противодействия коррупции либо одобрены (не одобрены) предложенные проекты нормативных правовых актов, методические рекомендации (памятки) по вопросам противодействия коррупции в органе исполнительной власти.

По существующим традициям повторное рассмотрение комиссией уже рассмотренных ею ранее материалов по одному и тому же вопросу не допускается.

*По итогам рассмотрения материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, комиссия принимает одно из следующих решений:*

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа исполнительной Оренбургской области применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется руководителю органа исполнительной власти Оренбургской области для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Членам комиссии следует иметь в виду, что статьей 57 Федерального закона № 79-ФЗ предусмотрены следующие **виды дисциплинарного взыскания гражданских служащих:**

- замечание;
- выговор;
- предупреждение о неполном должностном соответствии;
- увольнение с гражданской службы.

При определении вида рекомендуемого дисциплинарного взыскания комиссия должна учитывать характер и тяжесть совершенного гражданским служащим дисциплинарного проступка, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение гражданским служащим других требований к служебному поведению и/или требований об урегулировании конфликта интересов, а также предшествующие результаты исполнения им своих служебных обязанностей.

Статьей 59.3 Федерального закона № 79-ФЗ установлен специальный порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения, отличный от общего порядка применения дисциплинарных взысканий за совершение дисциплинарного проступка (за неисполнение или ненадлежащее исполнение служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей), установленного частью 1 статьи 58 Федерального закона № 79-ФЗ.

За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 79-ФЗ, Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, налагаются взыскания (замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии). Данные взыскания налагаются на гражданского служащего в соответствии с порядком, установленным в статье 59.3 Федерального закона № 79-ФЗ, и применяются представителем нанимателя на основании доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего органа исполнительной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию, – и на основании рекомендации указанной комиссии.

Статьей 59.3 Федерального закона № 79-ФЗ **не предусмотрено право представителя нанимателя снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение по собственной инициативе, по письменному заявлению служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя.** Вместе с тем, частью 7 статьи 59.3 Федерального закона № 79-ФЗ установлено право служащего обжаловать наложенное взыскание в письменной форме в комиссию органа исполнительной власти Оренбургской области по служебным спорам или в суд.

Учитывая вышеизложенное, а также обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за четвертый квартал 2007 года, утвержденный постановлением Президиума Верховного Суда Российской Федерации от 27 февраля 2008 года (вопрос 14), служащий не может быть привлечен к административной ответственности по статье 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП). Кроме того, КоАП не предусматривает ответственность гражданских служащих за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы.

---