

Министерство физической культуры и спорта
Оренбургской области

объявляет конкурс на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы

**главного специалиста планово-экономического отдела управления
финансов, государственных закупок и ведомственного контроля**

Общие требования:

1. Гражданство Российской Федерации.
 2. Владение русским языком.
 3. Образование – высшее уровня бакалавриата, специалитета по направлению подготовки или специальности «Экономика и управление», «Бухгалтерский учет и аудит», «Государственное и муниципальное управление».
 4. К стажу: без предъявления требований к стажу.
 5. Владение компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением (Word, Excel), информационно-поисковыми системами «Консультант Плюс» и «Гарант».
- Главный специалист должен знать:
- Конституцию Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Устав (Основной Закон) Оренбургской области;
 - Указ Губернатора Оренбургской области об утверждении положения о министерстве физической культуры и спорта Оренбургской области;
 - инструкцию по делопроизводству в органах исполнительной власти, утвержденной распоряжением Губернатора Оренбургской области от 12 сентября 2013 года № 341-р;
 - Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Оренбургской области, утвержденного указом Губернатора Оренбургской области от 25 февраля 2011 года № 80-ук.

Профессиональные знания:

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации»;

Закона Оренбургской области от 29 декабря 2010 года № 4175/979-IV-ОЗ «О физической культуре и спорте в Оренбургской области»;

Закона Оренбургской области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

постановления Правительства Оренбургской области от 28 апреля 2011 года № 279-п «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Оренбургской области»;

постановления Правительства Оренбургской области от 8 декабря 2015 года № 950-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Оренбургской области»;

приказа министерства финансов Оренбургской области от 26 декабря 2016 года № 216 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета».

Краткое описание должностных обязанностей:

участвует в формировании локальных правовых актов министерства в части разработки прогноза социально-экономического развития Оренбургской области на среднесрочную перспективу по расходам министерства;

формирует сводные проекты бюджетов (годовые, среднесрочные, перспективные) по всем направлениям деятельности министерства и составляет пояснительную записку к ним;

готовит сводные материалы по проекту областного бюджета к заседаниям бюджетной комиссии, для рассмотрения Законодательным

Собранием Оренбургской области и экспертизы Счетной палатой Оренбургской области;

составляет и ведет сводный реестр расходных обязательств министерства в разрезе нормативных правовых документов, подтверждающих обоснованность планирования расходов;

составляет бюджетную роспись министерства, как главного распорядителя бюджетных средств, по бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств, утвержденным министерству в разрезе направлений расходов;

составляет сводные сметы расходов по министерству по лимитам бюджетных обязательств, утвержденным министерству в соответствии с бюджетной классификацией бюджетных расходов;

готовит сводную бюджетную заявку в министерство финансов Оренбургской области для формирования кассового плана министерства по направлениям расходов бюджетных средств;

контролирует и анализирует исполнение бюджета, готовит предложения в министерство финансов Оренбургской области о внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета, в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в части расходов министерства в целях рационального и эффективного использования бюджетных средств;

на основании уведомлений министерства финансов Оренбургской области об изменении показателей сводной бюджетной росписи областного бюджета по расходам министерства вносит изменения в бюджетную роспись и смету расходов министерства, как главного распорядителя бюджетных средств;

ведет расходы по аппарату министерства, в рамках чего:

формирует штатное расписание, расчеты и смету расходов на содержание аппарата министерства;

разрабатывает Положения о стимулировании труда по категориям сотрудников министерства и готовит предложения о внесении в них изменений;

готовит предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета, бюджетную роспись и кассовый план по расходам аппарата министерства при необходимости;

ежемесячно формирует уточненные показатели бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств для составления отчета об исполнении бюджета по министерству;

принимает участие в формировании квартальной и годовой бюджетной отчетности по министерству в части составления пояснительной записки и отчетных форм к ней;

на основе бухгалтерской и статистической отчетности готовит экономический анализ исполнения консолидированного бюджета по министерству;

на основе анализа исполнения бюджета формирует предложения, направленные на оптимизацию бюджетных расходов в сфере физической культуры и спорта;

дает разъяснения по вопросам планирования и финансирования в соответствии с действующими нормативными правовыми документами;

принимает участие в подготовке проектов приказов министерства, распоряжений и указов Губернатора Оренбургской области, постановлений Правительства области в рамках компетенции; методических материалов в структуре системы физической культуры и спорта;

готовит ответы на обращения граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции планово-экономического отдела управления финансов, государственных закупок и ведомственного контроля;

ежеквартально готовит проект плана работы планово-экономического отдела управления финансов, государственных закупок и ведомственного контроля в разрезе направлений деятельности и контролирует его выполнение;

Условия прохождения государственной гражданской службы:

Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ), а также в соответствии с утвержденным должностным регламентом.

Гражданскому служащему предоставляются основные государственные гарантии, указанные в статье 52 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ, а при определенных условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – дополнительные государственные гарантии, указанные в статье 53 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

Гражданскому служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам и т.д.

Иные условия прохождения государственной гражданской службы определяются служебным контрактом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ.

Условия конкурса:

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к должности.

Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в министерстве физической культуры и спорта Оренбургской области проводится в два этапа.

При проведении первого этапа конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании,

прохождении государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

Второй этап конкурса включает в себя тестирование и индивидуальное собеседование с кандидатами на замещение вакантной должности.

Тест направлен на выявление знаний по русскому языку и знаний, необходимых для поступления на государственную гражданскую службу Оренбургской области и замещения любой должности государственной гражданской службы Оренбургской области.

Собеседование с членами конкурсной комиссии заключается в процедуре устных вопросов и ответов, касающихся мотивов служебной деятельности, профессиональных знаний и навыков, планов их совершенствования и т.п.

Место проведения: г. Оренбург, пр-т Парковый, 7/1.

Для участия в конкурсе необходимо в период с «26» мая по «15» июня 2021 года представить в управление организационной работы министерства физической культуры и спорта Оренбургской области (г. Оренбург, пр-т Парковый, 7/1, кабинет 210, понедельник – пятница с 10.00 час. до 17.00 час., тел. 77-91-63):

личное заявление;

заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии размером 3х4 см;

копию паспорта или заменяющего его документа;

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина,

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования гражданина;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу, на которых размещена общедоступная информация, а также данные, позволяющие идентифицировать гражданина;

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения по учетной форме № 001 - ГС/у);

резюме кандидата;

согласие на обработку персональных данных.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса:
7 июля 2021 года.

Гражданин, претендующий на замещение вакантной должности гражданской службы, при поступлении на службу обязан представить: сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приёме. Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Бланки документов размещены на сайте министерства <http://minsport.orb.ru>.